
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์ไฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

การจัดการและการใช้ประโยชน์ของห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมอนุญาตร่วมออบหมาย แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับนี้

1. ก่อนการเข้าพักอาศัย กรุณาติดต่อแจ้งเจ้าของที่สำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อกรอกประวัติการเข้าพักอาศัย
 - 1.1 การขนย้ายสิ่งของเข้าอาคาร เวลา 09.00 น. - 17.00 น.
 - 1.2 หันย้ายของออกอาคาร (เฟอร์นิเจอร์, เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ) หลังเวลา 18.00 น. หากมีการขนย้ายติดต่อนิติฯ เพื่อกรอกเอกสารนำของออกทุกครั้ง มิเช่นนั้น ไม่อนุญาตนำออกโดยเด็ดขาด
2. ต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน ส่งเสียงดัง ก่อความรำคาญ จัดต่อสิ่งธรรมดา หรือกระทำผิดกฎหมาย
3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง หรือนำพาสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรค หรืออาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ รบกวน หรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น เข้าไปภายในห้องชุด และอาคารชุดพื้นที่ส่วนกลาง ของอาคารเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ทำเดือนแล้ว และไม่นำออกภายใน 24 ชั่วโมง มีโทษปรับ 1,000 บาท /วัน
4. ห้ามนำเอาวัสดุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ แก๊สสูงดื่มหรือเตาแก๊สไปไว้ หรือนำพาใช้แก๊สประกอบอาหาร และ/หรือทำกิจกรรมใดๆ ที่ใช้แก๊สประกอบอาหารทุกชนิดภายในห้องพัก และภายในอาคารโดยเด็ดขาด ทำเดือนแล้ว และไม่นำออกภายใน 24 ชั่วโมง มีโทษปรับ 1,000 บาท /วัน
5. ห้ามนัดตั้ง เครื่องนบาย ลิฟต์ลิฟท์ หรือป้ายโฆษณาที่ประตูด่านต่าง ระเบียง หรือ ภายนอก ห้องชุด หรือที่สามารถมองเห็น ได้ จากภายนอกอาคารเดือนแล้ว ไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 3 วัน มีโทษปรับ 300 บาท /วัน
6. ห้ามตากผ้า วางกระถางต้นไม้, ถ้วย, จาน, ไม่กวาด ฯลฯ นอกกระบะเบียงอาคารชุด ห้ามจอดรถทั่วไปหน้าห้อง และห้ามกวาดขยะออกนอกห้อง หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 300 บาท/วัน
- 6.1 กรณีการทำสิ่งของสกปรกจากห้องชุดในพื้นที่ส่วนกลางในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น เช่นกระถางต้นไม้, ถ้วย, จาน, ไม่กวาด, น้ำร้อน, น้ำมัน ฯลฯ ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย โดยเจ้าของร่วมห้องนั้น จะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดทั้งทางแพ่งและอาญา

1

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์ไฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์ไฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

7. ห้ามกดสัญญาณไฟ Alarm โดยไม่มีเหตุอันควร หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000 บาท
8. สิทธิในการจอดรถยนต์ 1 ห้อง/คัน และจักรยานยนต์หรือจักรยานอีก 1 คัน/ห้อง เท่านั้น (กรณีไม่มีรถยนต์ให้สิทธิจอดรถจักรยานหรือจักรยานยนต์อีก 1 คัน/ห้อง) หากเมื่อมีการใช้สิทธิในการจอดรถยนต์แล้วจะยกเลิกสิทธิในการจอดรถจักรยานหรือจักรยานยนต์ที่เพิ่มให้ทันที
- หมายเหตุ: รถทุกประเภทที่ผ่านใช้ ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่หากไม่ได้ใช้รถจนจอดทิ้งไว้เกิน 1 เดือน นิติบุคคลฯ ขอให้เคลื่อนย้ายออกจากอาคารทันที แต่หากท่าน ไม่เคลื่อนย้ายดำเนินการเสียค่าปรับ 1,000 บาท/เดือน และหาก ไม่ชำระจะบันทึกในรายการแจ้งหนี้ต่อไป
9. การติดตั้ง لوازم เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นสีขาว และติดตั้งในห้องชุดเท่านั้น
10. ในการที่จะให้นำไปทิ้งที่ห้องขยะตามที่ตั้งไว้ให้ โดยต้องใส่ถุง และมัดปากถุงให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งใดๆ ลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างสิ่งขยะ หรือห้องขยะ เช่นปูน, อิฐ, กระเบื้อง, ไม้, กระดาษ, ไม้ เป็นต้น (มีหลักฐาน) ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
11. คำนวณปรับ ในอัตราหน่วยละ 18 บาท ติดต่อด่วนตามยอดค่าใช้จ่ายและชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกวันชุดท้ายของทุกเดือนที่แจ้งหนี้ กรณีไม่ชำระนิติบุคคลฯออกหนังสือเตือน 1 ครั้งให้ชำระภายในกำหนด 7 วัน ถ้าไม่ชำระนิติบุคคลฯจะจับปรับในวันถัดไปทันที และมีค่าปรับ 100 บาท
12. ค่าไฟฟ้าทางการไฟฟ้านครหลวงจะมีใบแจ้งค่าไฟฟ้าภายในกำหนดในใบแจ้งหนี้ ถ้าเจ้าของร่วมผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ โดยชำระค่าไฟฟ้าได้จากการไฟฟ้านครหลวง หรือตามเคอร์เซอร์วีซีทีเปิดให้บริการ
13. การติดตั้งราวตากผ้า
- 13.1 กรณีใช้ราวตากผ้าลักษณะ ราวเหล็กเส้นกลม ให้ติดเป็นแนวขนานกับแนวระเบียงลูกกรงสีดำ และให้อยู่ภายในระบียงลูกกรงสีดำเท่านั้น
- 13.2 กรณีใช้ราวตากผ้าลักษณะ แบบยึดเข้า - ออก ที่มีขนาดความยาวไม่เกิน 80 ซม. ให้ติดกับผนังชาย - ขวา และให้อยู่ภายในระบียงลูกกรงสีดำเท่านั้น

2

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์ไฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

14. เวลาปฏิบัติงาน (ของช่าง/บุคคลภายนอก) จันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 น. - 17.00 น. เกินเวลาค่าปรับ ชั่วโมงละ 100 บาท
15. ห้ามนุ้บนุ้หรือนอกอาคารห้องพัก โดยสามารถดูพบได้ในพื้นที่จัดไว้ให้เป็นการเฉพาะ สำหรับจอดรถยนต์
16. 1 ครั้ง หลังจกนั้นปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
16. อื่นๆ กรณีที่มีการละเมิดใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งได้รับการแจ้งเตือนเป็นเอกสารแล้วไม่ปฏิบัติตาม ค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้งจนเกินขีดจำกัดการแจ้งเตือนไป
17. การขอรับเอกสารและพัสดุไปรษณีย์ต่างๆ สถานที่รับ ณ ล็อบบี้ อาคาร A เท่านั้น และ ท่านจะต้องนำไปรับเอกสารและพัสดุที่ทางนิติบุคคลออกให้ด้วย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตัวตนทุกครั้ง แต่หากไม่มารับมาแสดง นิตยสารของบุคคลภายนอกเอกสารและพัสดุทุกกรณี เพื่อให้การบริการรับพัสดุมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ของนิติบุคคลและตัวท่านเอง
18. นิตยสารของนิติบุคคลไม่รับฝากเงิน และสิ่งของมีค่าใดๆ ทั้งสิ้นระเบียบข้อบังคับนี้ให้เจ้าของร่วมหรือผู้มีสิทธิในห้องพักปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร ระบบของอาคาร การอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ตลอดจนเป็นการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น หากพบว่ามีใครกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดยกเว้นเงินจำนวนและนิติบุคคล มีอำนาจในการระงับและรื้อถอนได้

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคล

05 พค 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 002/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด

1. เจ้าของร่วมและหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตที่มีความประสงค์จะติดตั้งแก้ไขต่อเติมตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลน และรายละเอียดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทำการตรวจสอบก่อนดำเนินการอย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้เพื่อแนบและเป็นการป้องกันการตกแต่งต่อเติมนั้น กระบวนการยื่นโครงการ และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆของอาคารชุดฯ รวมทั้งเป็นการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆไม่ให้เกิดขึ้นและนิติบุคคลอาคารชุดฯจะอนุญาตให้ต่อเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนโครงสร้าง และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารและ/หรือ ไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของอาคารชุดฯ
- 1.1 กรณีตกแต่งห้องชุด เช่น ปูพื้นกระเบื้อง, ทำคาน้ำร้อนครัว, เฟอร์นิเจอร์บิวท์อื่น ฯลฯ ซึ่งใช้ระยะเวลาตกแต่งเกิน 3 วัน ต้องวางเงินประกันความเสียหายให้กับ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 5,000 บาท
- 1.2 กรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายกับ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 3,000 บาท ทั้งนี้เพื่อผู้รับเหมาปฏิบัติตามระเบียบในการติดตั้ง หากถูกต้องและไม่เกิดความเสียหาย รับเงินประกันคืนภายใน 3 วันทำการ
2. กรณีแก้ไขติดตั้ง ติดตั้ง ต่อเติมในห้องชุด ให้แจ้งสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนทุกครั้ง
- 2.1 ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงของโครงสร้างอาคารชุด
- 2.2 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมระบบน้ำ และ ระบบไฟฟ้าอย่างเด็ดขาด
- 2.3 การติดตั้ง ต่อเติมห้องชุด ต้องไม่มีสิ่งใดยื่นออกมานอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด เดิม แล้ว ไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 3 วัน มิโทษปรับ 1,000 บาท/วัน
3. การตกแต่งต่อเติมห้องชุดที่ทำให้เกิดเสียงดัง ข้างผู้รับเหมา ปฏิบัติงานตั้งแต่จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. จดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันกักขัตฤกษ์ เกินเวลาค่าปรับ 1,000 บาท หมายเหตุ: ยกเว้นกรณีช่างเครื่องปรับอากาศให้ดำเนินการในวันเสาร์ตั้งแต่ เวลา 10.00น – 17.00 น. หากมีการร้องเรียนจะต้องระงับการปฏิบัติงานทันที



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

ที่ RGH-27 002/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด

4. ผู้รับเหมาส่งของตกแต่งต่อเติม ติดตั้งขออนุญาตนิติฯ ก่อนขึ้นอาคารทุกครั้ง หากฝ่าฝืนมีโทษ ปรับ 1,000 บาท
5. การอ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ต้องกรอก แบบฟอร์ม ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. จดวันอาทิตย์ และนักจัดภูมิ
6. การนำของออกนอกอาคาร (อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า, เฟอร์นิเจอร์ฯ) เฉพาะเวลา 08.30 - 17.00 น. ทุกวัน การขนย้ายออกต้องกรอกแบบฟอร์มนำของออกเพื่อให้ รปภ. ตรวจสอบเท่านั้นไม่โปรดติดต่อนิติบุคคลฯ ก่อนขึ้นอาคารทุกครั้ง
7. ช่าง/ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มิฉะนั้น ไม่อนุญาตให้เข้า ปฏิบัติงาน
8. ห้ามวางสิ่งของ/รองเท้า หรือสัมภาระไว้ในห้องเด็ดขาด หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000 บาท
9. ห้ามทิ้งถังกระดาด, วัสดุ โฟม หรือวัสดุเหลือใช้ต่างๆ ในอาคาร/หรือพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนมีโทษ ปรับ 1,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พ.ค. 2562

ลงวันที่.....

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

5

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

ที่ RGH-27 003/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการควบคุม ศีลการฝ่าฝืนเข้า - ออก

ภายในอาคาร

- เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับท่านเจ้าของห้องชุด และผู้พักอาศัย ให้ถือปฏิบัติใน การผ่านเข้า - ออกบริเวณอาคารชุด ดังนี้
1. บุคคลภายนอกที่มติดต่อกับกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งความจำนงกับ พนักงานรักษา ความปลอดภัยเพื่อทำการแลกบัตรผ่านเข้า - ออกอาคารชุดฯ
 2. บุคคลภายนอกที่มติดต่อกับเพื่อนเพื่อนจากเพื่อนบ้านหรือผู้พักอาศัยจะต้องติดคณินนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแจ้งหรือขออนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยก่อนเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะเข้าพบได้
 3. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมีความประสงค์จะให้ช่างเข้ามาซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือเข้ามตกแต่งห้องจะต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนและทุกครั้งที่จะเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องติดคณินแบบฟอร์มใบอนุญาตขึ้นปฏิบัติงานก่อนขึ้นอาคาร
 4. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะส่งช่างเข้ารับผิดชอบหรือส่งช่างจากภายนอกอาคารชุดฯ จะต้องแจ้ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อน โดยติดต่อกับรูปแบบของการรับเข้าของออกทางพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้วกรอกรายละเอียดต่างๆขึ้นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบก่อนนำออกไป
 5. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ให้ผู้อื่นเข้าหรือผู้พักอาศัยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับทราบ ก่อนที่จะเข้าพัก และย้ายออก อย่างน้อย 1 วัน เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเจ้าของร่วม
 6. วันธรรมดาก่อนเวลา 09.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ห้ามขนย้ายสิ่งของออกนอกอาคารชุดฯ หากมีความจำเป็น จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 3 วัน
 7. เจ้าของร่วม จะได้รับคีย์การ์ด จำนวน 2 ใบต่อ 1 ห้องชุด ถ้ามีความจำเป็นจะนำมาใช้มากเกินกว่าคีย์การ์ดของกรรมสิทธิ์เจ้าของร่วมจะต้องยื่นขอเพิ่มและระบุชื่อผู้ได้รับคีย์การ์ดกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องเสียค่าคีย์การ์ดใบละ 300 บาท และชื่อเพิ่มได้อีกไม่เกิน 2 ใบ แต่ไม่รวมคีย์การ์ด 4 ใบ

6

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส27

ที่ RGH-27 003/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการควบคุม คีย์การ์ดผ่านเข้า – ออก

ภายในอาคาร

8. กรณีคีย์การ์ดเข้า - ออก สูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและให้นิติบุคคลข้อมูลสิทธิ์การ์ดเดิม) คำปรับ 100 บาท/คีย์การ์ด 1 ใบ
9. กรณีคีย์การ์ดเข้า - ออก ขาดก่อนระยะเวลาประกัน (3 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับ หากชำรุดและใช้งานไม่ได้ได้รับเปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ต้องทำบัตรเก่าส่งคืน) แต่หากชำรุดและใช้งานผ่านช่วงระยะเวลาประกันให้นำนบัตรสิทธิ์การ์ดเดิมส่งคืน และมีค่าไถ่จ่าย 300 บาท/คีย์การ์ด 1 ใบ/ครั้ง
10. ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์ซื้อคีย์การ์ดเข้า - ออก เว้นแต่จะมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุด และของผู้เช่า
11. กรณีบัตร Visitor หาย คำปรับ 200 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

0 5 พ.ค. 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส27

7

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

- เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้รขอแจ้งระเบียบในการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคารชุดฯ ของท่านทางนี้ดังนี้
1. รองของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ใช้บัตร Easy Pass คีย์การ์ด สแกน ไม่เกินรูดอัตโนมัติผ่านเข้า-ออก และสติ๊กเกอร์โดยไม่ต้องแลกบัตรหรือแจ้งชื่อที่อยู่ใดๆทั้งนี้และต้องนำรูดไปจอดในช่องจอดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้สำหรับห้องชุดของท่านเท่านั้น
2. หลักการ ในการขอและถือครองบัตร Easy Pass คีย์การ์ด และสติ๊กเกอร์ได้กำหนดไว้ดังนี้
- 2.1. การยื่นขอให้ผู้เป็นเจ้าของร่วม นำหลักฐานแสดงการครองรถยนต์หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะได้รับบัตร Easy Pass คีย์การ์ดพร้อมสติ๊กเกอร์
- 2.2. การยื่นขอบัตร Easy Pass คีย์การ์ด และสติ๊กเกอร์ จะออกให้เฉพาะเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าอาศัยที่เป็นเจ้าของร่วมหรือผู้เช่า เท่านั้น เมื่อท่านเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าหมดสิทธิ์ในการครองห้องชุด ให้ถือว่าบัตรหายและสติ๊กเกอร์ ดังกล่าวหมดสิทธิ์ด้วย
- 2.3. ห้ามมิให้มีการเช่าสิทธิ์ที่จอดรถ หากตรวจพบดำเนินการปรับวันละ 1,000 บาท
- 2.4. บุคคลภายนอกมาติดต่อพบปะเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าผู้พักอาศัยจะต้องแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์บริเวณ ไม่เกินเข้า ออก และจะผ่านเข้า – ออก ได้เมื่อผู้มาติดต่อแจ้งความว่าต้องการพบผู้อาศัยอยู่ห้องชุดใด และเจ้าหน้าที่ได้คำอนุญาตจากผู้อาศัยห้องชุดนั้นแล้วจะทำการแลกบัตร โดยการให้บัตร Visitor แล้วบันทึกประวัติลงในสมุดบันทึก เมื่อจะผ่านออกเจ้าหน้าที่ห้องรับรองด้านหน้าจะทำการแลกบัตรคืนและบันทึกการออกอาคาร กรณีบริวารของเจ้าของร่วมขอบัตรเข้ามาจอดข้างคัน ให้แจ้งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องชำระค่าบริการจอดรถตามอัตราที่กำหนด (ฟรี 3 ชั่วโมง และตั้งแต่ 3 ชั่วโมง ไป 50 บาท)
3. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะให้ช่างต่าง ๆ เข้ามาดูแลซ่อมแซมอาคาร ช่างรับเหมา และช่างซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ฯลฯ จะต้องนัดหมายไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนมิฉะนั้นนิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจจะส่งงานสิทธิ์ในการพิจารณาการผ่านเข้า – ออก



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส27

8

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

4. รถที่ผ่านเข้า-ออกอาคารชุดจะต้องใช้บัตรทาบทามพร้อมสติ๊กเกอร์ทุกครั้ง มิฉะนั้นหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายเจ้าของจะต้องรับผิดชอบ
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบรถที่จอดภายในอาคารฯ หากได้รับความเสียหายหรือ สูญหายจากทุกกรณี นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่จัดเตรียมช่องจอดเพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วมเท่านั้น
6. กรณีจอดรถซ้อนคัน โดยผิดระเบียบ หรือใส่เกียร์ P
- 6.1 มีสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ (สามารถติดต่อได้) แจ้งเตือน 1 ครั้งหลังจากนั้น ดำเนินการล็อคล้อ
ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง
- 6.2 สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ (ไม่สามารถติดต่อได้) ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง
- 6.3 รถไม่ติดสติ๊กเกอร์/บุคคลภายนอกแลกรับบัตร Visitor ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง
(เขียนแจ้งใบ ใบ Visitor)
7. กรณีจอดรถในที่ห้ามจอด ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง
8. กรณีปลอมแปลง/ COPY /สติ๊กเกอร์, บัตรที่จอดรถ, บัตรบัตร Easy Pass รถยนต์และรถจักรยานยนต์
ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 3,000 บาท/ครั้ง หรืออาจดำเนินคดีอาญา
9. สติ๊กเกอร์รถยนต์ที่ออกให้ จะใช้กับรถยนต์คันใดก็ได้ แต่รถยนต์คันอื่นๆ จะต้องขึ้นทะเบียนกับนิติบุคคลฯ เท่านั้น หากตรวจพบถูกดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
10. ทำลายสติ๊กเกอร์ ค่าปรับ 3,000 บาท/ครั้ง
11. กรณีตรวจสอบพบนำไปให้ผู้อื่นเช่า หรือขาย ดำเนินการปรับ 1,000 บาท
12. กรณีสติ๊กเกอร์สูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและขอให้นิคมออกสติ๊กเกอร์ใหม่) ค่าปรับ 100 บาท/ครั้ง/ใบ
13. กรณีบัตร Easy Pass/คีย์การ์ดสูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและให้นำคืนมาขอยืมบัตรเดิม)
ค่าปรับ 300 บาท/ครั้ง

9



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

14. กรณีบัตร Easy Pass/คีย์การ์ดชำรุดหลังระยะเวลาประกัน (3 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับ หากชำรุดและ/หรือใช้งานไม่ได้ได้รับเปลี่ยนคืนไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องนำบัตรเก่าส่งคืน) แต่หากชำรุดและ/หรือใช้งานเกินเวลาช่วงระยะเวลาให้นำบัตร Easy Pass เดิมส่งคืน และมีค่าใช้จ่าย 300 บาท/คีย์การ์ด 1 ใบ/ครั้ง
15. กรณีบัตร Visitor หาย ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งใบ ใบ Visitor) ค่าปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์
16. สงวนสิทธิ์เฉพาะรถที่มีสติ๊กเกอร์และบัตร Easy Pass จอดบนลานจอด ชั้น2 และ ชั้น3 เท่านั้น

ระเบียบต่างๆ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พค 2562

ลงวันที่.....

10



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

Check Sheet ที่เกี่ยวกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และ
ระบบสุขาภิบาล

30/1/16

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

30/1/66

โครงการ/แบบร่าง (Project/Drawn)		Location/สถานที่		PMA PLAN	
Description		No.	ประเภท	การต่อครั้งที่	วันที่
Remarks		Plan	Status	Maintenance By	Remark
		N	AB	F	
1 การต่อครั้งที่ 1	การต่อครั้งที่ 1				
2 การต่อครั้งที่ 2	การต่อครั้งที่ 2				
3 การต่อครั้งที่ 3	การต่อครั้งที่ 3				
4 การต่อครั้งที่ 4	การต่อครั้งที่ 4				
5 การต่อครั้งที่ 5	การต่อครั้งที่ 5				
6 การต่อครั้งที่ 6	การต่อครั้งที่ 6				
7 การต่อครั้งที่ 7	การต่อครั้งที่ 7				
8 การต่อครั้งที่ 8	การต่อครั้งที่ 8				
9 การต่อครั้งที่ 9	การต่อครั้งที่ 9				
10 การต่อครั้งที่ 10	การต่อครั้งที่ 10				

SAFETY NOTE:

- 1) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย
- 2) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย
- 3) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย

วันที่: _____

ชื่อ: _____

1000

17

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

30/1/66

โครงการ (เช่น) JRG-BS-PM27

เครื่องจักร : (ชื่อ) Smp / Smp2

Location/บ้านที่ 1

เครื่องจักรที่ 1

PM PLAN

2M Q H Y

No.....	Description	Plan		Status		Maintenance By :	Remark
		N	AB	F			
1	การทดสอบระบบเครื่องจักร						
	บทที่ 1						
	บทที่ 2						
	บทที่ 3						
	บทที่ 4						
	บทที่ 5						
	บทที่ 6						
	บทที่ 7						
	บทที่ 8						
	บทที่ 9						
	บทที่ 10						
	บทที่ 11						
	บทที่ 12						
	บทที่ 13						
	บทที่ 14						
	บทที่ 15						
	บทที่ 16						
	บทที่ 17						
	บทที่ 18						
	บทที่ 19						
	บทที่ 20						
	บทที่ 21						
	บทที่ 22						
	บทที่ 23						
	บทที่ 24						
	บทที่ 25						
	บทที่ 26						
	บทที่ 27						
	บทที่ 28						
	บทที่ 29						
	บทที่ 30						
	บทที่ 31						
	บทที่ 32						
	บทที่ 33						
	บทที่ 34						
	บทที่ 35						
	บทที่ 36						
	บทที่ 37						
	บทที่ 38						
	บทที่ 39						
	บทที่ 40						
	บทที่ 41						
	บทที่ 42						
	บทที่ 43						
	บทที่ 44						
	บทที่ 45						
	บทที่ 46						
	บทที่ 47						
	บทที่ 48						
	บทที่ 49						
	บทที่ 50						
	บทที่ 51						
	บทที่ 52						
	บทที่ 53						
	บทที่ 54						
	บทที่ 55						
	บทที่ 56						
	บทที่ 57						
	บทที่ 58						
	บทที่ 59						
	บทที่ 60						
	บทที่ 61						
	บทที่ 62						
	บทที่ 63						
	บทที่ 64						
	บทที่ 65						
	บทที่ 66						
	บทที่ 67						
	บทที่ 68						
	บทที่ 69						
	บทที่ 70						
	บทที่ 71						

Dr. J. H. P. Smit

4

[illegible]

0-157169-2-8

[illegible]

4

4

27

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องกึ่งใบไม้ไฟฟ้า

โครงการ รังสิตใหม่ บางพลี เขต 27		No.12	Description	Plan	Status	Maintenance By :	PM PLAN
เครื่องจักร : CWP		...40...PSI	Location/สถานที่ : Pump Room FL1	kW 30	N AB F	Remarks	M 2M Q H Y
Visual Check และรายการ							
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป			M	/		ปกติสีทอง เงียบเมื่อเปิดที่ อยู่ในตำแหน่ง Auto
2	ตรวจสอบชุดควบคุม จิก selector switch			M	/		
3	ฟังเสียงขณะเดินเครื่อง			M	/		
4	ตรวจสอบสายเคเบิลสัญญาณไฟ			M	/		
5	เช็คสายพาน MECHANICAL SEAL (การหล่อลื่น)			M	/		
6	เช็คท่ออ่อน แฉกๆ (การหล่อลื่น)			M	/		
7	บันทึกค่าแรงดันน้ำ CWP 1 R _{PI} 1.5 A S O I L A T 2.92A			M	/		
8	บันทึกค่าแรงดันน้ำ CWP 1 R _{PI} 2.32V ST 2.92V RT 2.92V			M	/		
9	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า CWP 2 R _{PI} 2.5 A S 2.5 A T 2.5 A			M	/		
10	บันทึกค่าแรงดันน้ำ CWP 2 R _{PI} 2.32V ST 2.92V RT 2.92V			M	/		
11	เช็กลูกปืนหัว (exercise)			M	/		
12	แรงดันน้ำเข้า / ออกเป็น IN 3.0 PSI / OUT 1.60 PSI			M	/		
13	ตรวจสอบความต้านทานของมอเตอร์ ในคีย์ที่ 1 (หน่วย MegaOhm)			M	/		
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....			M	/		
	U1-V2=..... A			M	/		
14	ตรวจสอบความต้านทานของมอเตอร์ ในคีย์ที่ 2 (หน่วย MegaOhm)			M	/		
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....			M	/		
	U1-V2=..... A			M	/		
15	ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้องปั๊ม วอร์มอัพจนครบ 15 นาที			H	/		
16	ตรวจสอบอุณหภูมิที่บริเวณหัวมอเตอร์ปั๊ม			H	/		
17	สังเกตจุดที่เกิดฝุ่นหรือสิ่งสกปรก			H	/		
18	ทำความสะอาดภายนอกของตู้ควบคุม			H	/		
19	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อ			H	/		
20	ตรวจสอบเซ็นเซอร์			Y	/		
21	อุปกรณ์ป้องกันภัย การสั่นสะเทือน			Y	/		
	ตรวจสอบวันที่ทำการปรับจูนวาล์ว (ลองเพี้ยน Calibrate)			Y	/		
>20	ตรวจสอบปริมาณของน้ำมันในระบบ (STRAINER)			Y	/		
ข้อ Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้							
ชื่อช่างและวันที่ยาวานปฏิบัติงาน							
SAFETY NOTE:				ขออนุญาตปฏิบัติงาน			
1) ห้ามใช้เครื่องมือทำงานโดยไม่ระวัง หรือใช้เครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน				2) ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงาน			
2) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด				3) ห้ามเล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน			
3) ห้ามเล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน				4) ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน			
ผู้จัดทำรายงาน				ผู้ตรวจสอบงาน			
Date :				Date :			

4

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องที่บันทึก

โครงการ : โรงกลั่น ปะยอม เขต 27		Location/สถานที่ : Pump Room FL-1		PM PLAN		
เครื่องจักร : CWP 4D		No.1,2	56.2/32.4 Amp	Kw 30	56.2/32.4 Amp	
Description		Plan	Status	Maintenance By :	Remark	
Visual Check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N	AB	F	ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบตัวควบคุมเลือก selector switch	M				อยู่ในตำแหน่ง AUTO
3	ฟังเสียงขณะเดินเครื่อง	M				
4	ตรวจสอบรอยรั่วซึม	M				
5	ตรวจสอบ MECHANICAL SEAL (ภายนอก/รั่วซึม)	M				
6	ตรวจสอบ และอื่นๆ (ภายนอก/รั่วซึม)	M				
7	บันทึกการเดินเครื่อง CWP 1 R 39.1A S 39.1A T 32.1A	M				
8	บันทึกการเดินเครื่อง CWP 2 R 39.1A S 39.1A T 32.1A	M				
9	บันทึกการเดินเครื่อง CWP 1 R 39.1A S 39.1A T 32.1A	M				
10	บันทึกการเดินเครื่อง CWP 2 R 39.1A S 39.1A T 32.1A	M				
11	บันทึกการเดินเครื่อง (leakage)	M				
12	บันทึกการเดินเครื่อง (leakage)	M				
13	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M				
14	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M				
15	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 3 (หน่วย MegaOhm)	M				
16	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 4 (หน่วย MegaOhm)	M				
17	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 5 (หน่วย MegaOhm)	M				
18	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 6 (หน่วย MegaOhm)	M				
19	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 7 (หน่วย MegaOhm)	M				
20	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 8 (หน่วย MegaOhm)	M				
21	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 9 (หน่วย MegaOhm)	M				
22	ตรวจสอบการเดินเครื่องของชุด ปั๊มที่ 10 (หน่วย MegaOhm)	M				

ข้อ Status ปะยอม N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail /ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อ Status ปะยอม N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail /ไม่สามารถใช้งานได้

SAFETY NOTE:

- 1) ก่อนปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- 2) ก่อนปฏิบัติงานต้องปิดเครื่องและติดป้ายเตือน
- 3) ห้ามปฏิบัติงานคนเดียว

ผู้ปฏิบัติงาน : ()
Date : ()

ผู้ตรวจสอบ : ()
Date : ()

GENERATOR WEEKLY TESTING

PROJECT TITLE : จัดตั้งศูนย์ฯ รพ. 27 ADDRESS : 879 ม. 9 ต.หนองบัวลำภู 2201 แขวงหนองบัวลำภู จังหวัด หนองบัวลำภู		DATE : _____ LOCATION : _____ MAN- HOUR USED : _____		GENERATOR WEEKLY TEST	
GENERATOR ROOM F.I. 1 ๑๗๗๓ B		EQUIPMENT CODE : GEN-01 CUMMINS 687AS 9-G2 SN 78423932 BRAND / MODEL (GEN) : MAGNA PLUS AMP-90-4 SN 3031S-170148 BRAND / MODEL (MECH) : KW / RPM / KVA : 1500 RPM / 112.5 KVA			
Before Test To Check / ตรวจก่อนทดสอบ		Weekly Test			
Tasks		Standards			
- Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น - Cooling Water Level / ระดับน้ำในระบบทำความเย็น - Batteries Distilled Water Level / ระดับน้ำกลั่นในระบบแบตเตอรี่ - Batteries Voltage/ระดับแรงดันแบตเตอรี่ - Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง - Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง - Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น - Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำในระบบทำความเย็น - Tightness Of Bolts And Nuts / ความแน่นของสกรูและน๊อต - Tightness Of Electrical Terminal Connections / ความแน่นของขั้วสายไฟฟ้าต่อสายไฟ - Air Cleaner Element / การเปลี่ยนไส้กรองอากาศ - Fuel Filter Element / การเปลี่ยนไส้กรองน้ำมัน - V Belts Condition / การเปลี่ยนสายพานสายพาน		Level Low - Hi Level Low-Hi Level Low-Hi VDC 3/4 Tank (____) Liters N N N N N N N N N N			
Test / ระหว่างทดสอบ		Weekly Test			
Unloaded / ไม่โหลด <input type="checkbox"/> Off Switchboard Interlock Breaker <input type="checkbox"/> Start Engine For About 5 Min. / ทดสอบเดินเวลา 5 นาที		Loaded / โหลด <input type="checkbox"/> Off Main Incoming To GEN Set / ปิดเข้าพ่วงกับ GEN Record The Following / บันทึกตามวิธีดังต่อไปนี้			
Test		Standards			
- Engine RPM / ความเร็วรอบเครื่องยนต์ - Lubricating Oil Pressure / แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น - Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำในระบบทำความเย็น - Out Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด - Out Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด - Frequency Meter / เครื่องวัดความถี่ - Check Vibrations / ตรวจการสั่นสะเทือน - Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจหาเสียงผิดปกติจากชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่		1500 RPM 60-100 PSIG 5-6.5 Bar 135-180 F 145-170 F 380 - 415 VIG PH 220 - 240 V 1 PH 50 Hz N N N			
After Test / หลังทดสอบ		Weekly Test			
Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง Selector Normal / Selector อยู่ตำแหน่ง Normal Battery Voltage / แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ General Conditioning / ตรวจสอบสภาพทั่วไป Running Hours / จำนวนชั่วโมงทำงาน		3/4 Tank (____) Liters N VACI N Hours 70% Bar N/C 70% Bar - 70% Bar N 13.8 h			
RECOMMENDATIONS/REMARKS ขอแจ้งให้ทราบว่า งดใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าในสัปดาห์นี้					
NEXT DATE : _____					
1) Make Sure Disconnecting Power Before Touching Any Electrical Parts. 2) Make Sure To Show Warning Sign At Control Panel. 3) Make sure that after the operation, System is the status Work as normal.					
SERVICE BY : _____		CHECKED/ VERIFIED BY : _____			
(SENIOR TECHNICIAN) Date: _____		CUSTOMER'S ACCEPTANCE _____ Date: _____			
(ENGINEER/ SUPERVISOR) Date: _____		_____ Date: _____			

GENERATOR WEEKLY TESTING

PROJECT TITLE : ติดตั้งปั๊มน้ำระบบไฟฟ้า 27	DATE : 8/9 9 กุมภาพันธ์ 2561	LOCATION : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	Generator Room Fl.1 อาคาร 1 D
ADDRESS : 8/9 9 กุมภาพันธ์ 2561 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	MAN-HOUR USED :		
GENERATOR WEEKLY TEST			
EQUIPMENT CODE : GEN-02		GEN/ MODEL (GEN) : CJUMMINSBF15A5.9-C2 SN:78423784	
BRAND / MODEL (GEN) :		MAGNA PLUS MP-50-4 SN:36318-77019	
KW / RPM / KVA :		1500 RPM / 112.5 KVA	
Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ			
Tests <ul style="list-style-type: none"> - Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น - Cooling Water Level / ระดับน้ำระบบระบายความร้อน - Batteries Discharged Water Level / ระดับน้ำที่แบตเตอรี่หมด - Batteries Voltageluxmeter ตรวจสอบ - Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง - Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง - Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น - Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำระบบระบายความร้อน - Tightness Of Bolts And Nuts / ความแน่นของสลัก และน็อต - Tightness Of Electrical Terminal Connections / ความแน่นของสายไฟที่ขั้วต่อ - Air Cleaner Element / ภาวนำอากาศสกปรก - Fuel Filter Element / ภาวนำเชื้อเพลิงสกปรก - V Belts Condition / ความแข็งแรงของสายพาน 		Standards Level Low - Hi Level Low-Hi Level Low-Hi VDC 3/4 Tank (____) Liters N N N N N N N N N	
Test / ระหว่างทดสอบ <input checked="" type="checkbox"/> Unloaded / ไม่โหลด <input type="checkbox"/> Off Switchboard Interlock Breaker <input type="checkbox"/> Start Engine For About 5 Min. / ทดสอบเป็นเวลา 5 นาที		Weekly Test Off Main Incoming To GEN. Set / ปิดมาเข้าไม่ Gen. Record The Following / บันทึกการขึ้นเครื่องดังนี้	
Test <ul style="list-style-type: none"> - Engine RPM / ความเร็วรอบเครื่อง - Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น - Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น - Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบบระบายความร้อน - Oil Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่ขั้วสายพานไปยังเบรก - Oil Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่ขั้วสายพานไปยังเบรก - Frequency Meter / ความถี่ของเบรก - Check Vibrations / ตรวจการสั่นของเครื่อง - Check All Moving Parts for Abnormal Sounds / ตรวจเช็คการเคลื่อนที่ของส่วนประกอบที่มีเสียงผิดปกติ 		Standards 1500 RPM 60-100 PSIG/5.4-6.5 Bar 135-160 F 145-170 F 380 - 415 V/3 Ph 220 - 240 V/1 Ph 50 Hz N N	
Test <ul style="list-style-type: none"> - Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง - Selector Normal / Selector อยู่ตำแหน่ง Normal - Battery Voltage / แรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ - General Conditioning / การทดสอบการหล่อลื่น - Running Hours / จำนวนชั่วโมงการทำงาน 		Standards 3/4 Tank (____) Liters N V(Ac) Hours 90% N 27 N 147 h	
After Test / หลังทดสอบ			
RECOMMENDATIONS / REMARKS			
SAFETY NOTE 1. Make sure the generator is properly grounded before touching any electrical parts. 2. Make sure to show warning sign at control panel. 3. Make sure that after the operation, system is in the status. Work as usual.			
SERVICE BY		CUSTOMERS ACCEPTANCE	
1 2 3 Date : / / (SENIOR TECHNICIAN) Date : / / (ENGINEER / SUPERVISOR)		1 2 3 Date : / / (SENIOR TECHNICIAN) Date : / / (ENGINEER / SUPERVISOR)	

30/1/66

Preventive Maintenance - Hockey Pump

แบบฟอร์ม ตรวจสอบการนำธุรกิจเข้าแข่งขันกับผู้มีอำนาจระดับท้องถิ่น

Location / สถานที่ : PARAGON

30/1/66

เครื่องจักร : Jockey Pump		No : 1	Power : 7.5 KW	Play Rate : 1	Maintenance By :	Remark
Visual check and การตรวจสอบเบื้องต้น		Plan	N	AB	F	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Selector Switch (Auto-Off-Manual) การทำงาน	M				
2	เช็คค่าไฟ หาค่าแรงดัน CUT IN / CUT OFF ระหว่างที่ไฟดับ ความดัน Cut-in = 15.0 PSI. ความดัน Cut-out = 19.0 PSI.	M				Pressure Range : 15.0 - 19.0 PSI
3	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch	M				
4	เช็คค่าแรงดันไฟฟ้า RS = 220 V 5.0 Hz	Q				
5	เช็คค่าแรงดันไฟฟ้า RS = 57 V 5.0 Hz	Q				
6	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟที่มอเตอร์ และ ตู้ควบคุม	Q				
7	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อสายไฟที่ตู้ควบคุม	Y				ต้องเปลี่ยนกว่า 5 มติเตอร์
8	เช็คการทำงานของ Pressure Switch	Y				
9	เช็คการปรับ Jockey Pump	Y				
10	ตรวจสอบและ Adjusting ให้ตรงตามแบบ	Y				
11	หาค่าแรงดันไฟฟ้าที่เครื่อง	Y				ความดันไฟฟ้า : 15.0 PSI

๒๒๒

—

การดำเนินการ

F

[illegible]

โครงการ (Project)		Location/สถานที่		Transformer No		Main Breaker		PM PLAN	
โครงการ (Project)	MDB	Location/สถานที่	No MDB	Transformer No	Main Breaker	Amp	PM PLAN		
โครงการ (Project)	MDB	Location/สถานที่	No MDB	Transformer No	Main Breaker	Amp	PM PLAN		
1	สภาพทั่วไป								
2	ตรวจสอบ หอไฟฟ้าในสถานะ (สังเกต)								
3	บันทึกค่า								
4	ตรวจสอบ และทำความสะอาดห้อง								
5	ตรวจสอบสายกราวด์และจุดต่อลงดินของตู้								
6	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)								
7	เป็นหน้าที่ความสะอาดภายใน								
8	ตรวจสอบชุดต่อต่าง ๆ ที่แรงดันไฟฟ้ากำลังและแรงดันควบคุม								
9	ตรวจสอบชุด Control และอุปกรณ์ต่าง ๆ Fuse link, Relay								
10	ทดสอบการ Transfer ของ ATS								
11	ทดสอบการทำงานชุดควบคุม Trip UNIT ของ ACB ตามค่าที่ตั้งไว้								
12	ตรวจสอบการทำงานชุด Under Voltage และ Time Delay								
13	ตรวจสอบชุดขับเคลื่อน								
14	ตรวจสอบความเบี่ยงเบนของแรงดัน (ทดสอบที่แรงดัน 500 Vdc)								
15	ตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์ ชุด Tie								
16	ตรวจสอบการกราวด์ภายในตู้								
17	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)								

SAFETY NOTE :		รายการอุปกรณ์		ผู้ดำเนินการ	
1	ต้องไม่ใช้เครื่องมือไฟฟ้า	1. เครื่องมือไฟฟ้า	2. เครื่องมือวัด	3. เครื่องมือวัด	4. เครื่องมือวัด
2	ต้องไม่ใช้เครื่องมือไฟฟ้า	1. เครื่องมือไฟฟ้า	2. เครื่องมือวัด	3. เครื่องมือวัด	4. เครื่องมือวัด
3	ต้องไม่ใช้เครื่องมือไฟฟ้า	1. เครื่องมือไฟฟ้า	2. เครื่องมือวัด	3. เครื่องมือวัด	4. เครื่องมือวัด

โครงการ (Project)		Location/สถานที่		Transformer No		Main Breaker		PM PLAN	
โครงการ (Project)	MDB	Location/สถานที่	No MDB	Transformer No	Main Breaker	Amp	PM PLAN		
1	สภาพทั่วไป								
2	ตรวจสอบ หอไฟฟ้าในสถานะ (สังเกต)								
3	บันทึกค่า								
4	ตรวจสอบ และทำความสะอาดห้อง								
5	ตรวจสอบสายกราวด์และจุดต่อลงดินของตู้								
6	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)								
7	เป็นหน้าที่ความสะอาดภายใน								
8	ตรวจสอบชุดต่อต่าง ๆ ที่แรงดันไฟฟ้ากำลังและแรงดันควบคุม								
9	ตรวจสอบชุด Control และอุปกรณ์ต่าง ๆ Fuse link, Relay								
10	ทดสอบการ Transfer ของ ATS								
11	ทดสอบการทำงานชุดควบคุม Trip UNIT ของ ACB ตามค่าที่ตั้งไว้								
12	ตรวจสอบการทำงานชุด Under Voltage และ Time Delay								
13	ตรวจสอบชุดขับเคลื่อน								
14	ตรวจสอบความเบี่ยงเบนของแรงดัน (ทดสอบที่แรงดัน 500 Vdc)								
15	ตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์ ชุด Tie								
16	ตรวจสอบการกราวด์ภายในตู้								
17	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)								

SAFETY NOTE :		รายการอุปกรณ์		ผู้ดำเนินการ	
1	ต้องไม่ใช้เครื่องมือไฟฟ้า	1. เครื่องมือไฟฟ้า	2. เครื่องมือวัด	3. เครื่องมือวัด	4. เครื่องมือวัด
2	ต้องไม่ใช้เครื่องมือไฟฟ้า	1. เครื่องมือไฟฟ้า	2. เครื่องมือวัด	3. เครื่องมือวัด	4. เครื่องมือวัด
3	ต้องไม่ใช้เครื่องมือไฟฟ้า	1. เครื่องมือไฟฟ้า	2. เครื่องมือวัด	3. เครื่องมือวัด	4. เครื่องมือวัด

SAFETY NOTE :

- 1) ผลการวิเคราะห์พบสารพิษ : (กรณีที่มีผลเป็นลบให้เว้น)
- 2) ผลการวิเคราะห์การปนเปื้อนของสารพิษจากยาเสพติด : (กรณีที่มีผลเป็นลบให้เว้น)
- 3) ผลการวิเคราะห์การปนเปื้อนของสารพิษจากยาเสพติด : (กรณีที่มีผลเป็นลบให้เว้น)

1	ผลการวิเคราะห์	ผู้ดำเนินการวิเคราะห์	ผู้ดำเนินการตรวจ
2	ผลการวิเคราะห์	ผู้ดำเนินการวิเคราะห์	ผู้ดำเนินการตรวจ

Date : _____

PROVA NDC- Field Release - ผู้ใช้ที่ถูกต้อง: (โปรดเลือก System)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบต่อฟ้า

โครงการ(ชุมชน) : Location/สถานที่ อาคาร **A** PM PLAN 30/1/66

เครื่องจักร : Lightning protection ☐ Early Streamer Emission ☐ Faraday cage & Air terminal

Visual check และตรวจสอบ		Plan	Status	Maintenance By	Remark
		N	AB	F	
1	สภาพทั่วไป	M	/		ตรวจสอบวันสัปดาห์
2	ตรวจสอบจุดต่อสายกราวดินใน Box Pit	H	/		
3	ตรวจสอบการผูกมัดของสายตัวนำ, Air terminal	H	/		
4	หาความสะอาด	H	/		
5	ตรวจสอบความต้านทานดิน 0.5 โอห์ม	Y	/	By vendor	ไม่เกิน 5 โอห์ม
No. 1	.....โอห์ม, Sq mm				
No. 2	.....โอห์ม, Sq mm				
No. 3	.....โอห์ม, Sq mm				
No. 4	.....โอห์ม, Sq mm				
No. 5	.....โอห์ม, Sq mm				

ข้อ Status ไม่ตรง (N) = Normal/ปกติ (AB) = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

หมายเหตุและบันทึกการแก้ไข

VERIFY NOTE : 1) ต้องใช้วิธีการแปลค่าให้แม่นยำ รอบที่จะใช้ส่วนที่มีค่าสูง
2) ต้องแน่ใจว่าวิธีการวัดมีความถูกต้องและมีความแม่นยำ ที่ดำเนินการ
3) ต้องใช้วิธีการวัดที่ถูกต้องและมีความแม่นยำ หลังจากดำเนินการเสร็จ

บันทึกการแก้ไข

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)
21)
22)
23)
24)
25)
26)
27)
28)
29)
30)
31)
32)
33)
34)
35)
36)
37)
38)
39)
40)
41)
42)
43)
44)
45)
46)
47)
48)
49)
50)
51)
52)
53)
54)
55)
56)
57)
58)
59)
60)
61)
62)
63)
64)
65)
66)
67)
68)
69)
70)
71)
72)
73)
74)
75)
76)
77)
78)
79)
80)
81)
82)
83)
84)
85)
86)
87)
88)
89)
90)
91)
92)
93)
94)
95)
96)
97)
98)
99)
100)

ผู้ดำเนินการ :
Date :

PROVA NDC- Field Release - ผู้ใช้ที่ถูกต้อง: (โปรดเลือก System)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบต่อฟ้า

โครงการ(ชุมชน) : Location/สถานที่ อาคาร **B** PM PLAN 30/1/66

เครื่องจักร : Lightning protection ☐ Early Streamer Emission ☐ Faraday cage & Air terminal

Visual check และตรวจสอบ		Plan	Status	Maintenance By	Remark
		N	AB	F	
1	สภาพทั่วไป	M	/		ตรวจสอบวันสัปดาห์
2	ตรวจสอบจุดต่อสายกราวดินใน Box Pit	H	/		
3	ตรวจสอบการผูกมัดของสายตัวนำ, Air terminal	H	/		
4	หาความสะอาด	H	/		
5	ตรวจสอบความต้านทานดิน 0.5 โอห์ม	Y	/	By vendor	ไม่เกิน 5 โอห์ม
No. 1	.....โอห์ม, Sq mm				
No. 2	.....โอห์ม, Sq mm				
No. 3	.....โอห์ม, Sq mm				
No. 4	.....โอห์ม, Sq mm				
No. 5	.....โอห์ม, Sq mm				

ข้อ Status ไม่ตรง (N) = Normal/ปกติ (AB) = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

หมายเหตุและบันทึกการแก้ไข

VERIFY NOTE : 1) ต้องใช้วิธีการแปลค่าให้แม่นยำ รอบที่จะใช้ส่วนที่มีค่าสูง
2) ต้องแน่ใจว่าวิธีการวัดมีความถูกต้องและมีความแม่นยำ ที่ดำเนินการ
3) ต้องใช้วิธีการวัดที่ถูกต้องและมีความแม่นยำ หลังจากดำเนินการเสร็จ

บันทึกการแก้ไข

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)
21)
22)
23)
24)
25)
26)
27)
28)
29)
30)
31)
32)
33)
34)
35)
36)
37)
38)
39)
40)
41)
42)
43)
44)
45)
46)
47)
48)
49)
50)
51)
52)
53)
54)
55)
56)
57)
58)
59)
60)
61)
62)
63)
64)
65)
66)
67)
68)
69)
70)
71)
72)
73)
74)
75)
76)
77)
78)
79)
80)
81)
82)
83)
84)
85)
86)
87)
88)
89)
90)
91)
92)
93)
94)
95)
96)
97)
98)
99)
100)

ผู้ดำเนินการ :
Date :

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบหล่อฟ้า

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบหล่อฟ้า

[illegible]

FD-302a (Rev. 11-27-2011)

4

[illegible]

KS-100-2144-0007-041 Rev 01

4

1. **UNIT 1: Introduction to the course**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

[illegible]

[illegible][illegible]

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

30/1/66

โครงการ(ระบุ)RG-BS-PH27	Location/สถานที่ A2	ตรวจสอบครั้งที่ 1	PM PLAN
เครื่องจักร (ชื่อ) ES/ES2	No.....	ประเภท <input type="checkbox"/> นอกพื้นที่ติดตั้ง <input type="checkbox"/> SBR	2M Q H Y
Description			
1 การตรวจสอบ สัปดาห์ที่ 1			
ขนาด = KW Capacity			
บันทึกการแก้ไข R.A. 57.3 A 7.6 A			
KW Overload Setting = 9			
ตรวจสอบตามเป็นแบบมาตรฐาน			
U.G. 13.1 VG 16.0 W.G. 12.1			
U.V. 4.1 VW 4.0 UW 4.0			
2 การตรวจสอบ สัปดาห์ที่ 2			
ขนาด = KW Capacity			
บันทึกการแก้ไข R.A. 57.3 A 7.6 A			
KW Overload Setting = 9			
ตรวจสอบตามเป็นแบบมาตรฐาน			
U.G. 5.0 VG 5.0 W.G. 5.0			
U.V. 4.0 VW 4.0 UW 4.1			
3 ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุม			
4 ตรวจสอบการตั้งค่าของตัวควบคุม			
5 ตรวจสอบการตั้งค่าของตัวควบคุม			
6 ตาม GUIDE RAIL			
7 ตามค่าที่วัดได้			
8 ตรวจสอบการตั้งค่าของตัวควบคุม (Air Solenoid)			
9 ตรวจสอบ การตั้งค่าของตัวควบคุม (Air Solenoid)			
10 บันทึกการแก้ไข			
ของ Status ปกติ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้			
หมายเหตุ/บันทึกเพิ่มเติม			
500 ลิตร สูง 60 ซม. 1 ฟุต 6 นิ้ว			
SAFETY NOTE: 1) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด 2) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด 3) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด			
ตรวจสอบโดย			
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา			
Date :			

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

30/1/66

โครงการ(ระบุ)RG-BS-PH27	Location/สถานที่ A2	ตรวจสอบครั้งที่ 1	PM PLAN
เครื่องจักร (ชื่อ) ES/ES2	No.....	ประเภท <input type="checkbox"/> นอกพื้นที่ติดตั้ง <input type="checkbox"/> SBR	2M Q H Y
Description			
1 การตรวจสอบ สัปดาห์ที่ 1			
ขนาด = KW Capacity			
บันทึกการแก้ไข R.A. 57.3 A 7.6 A			
KW Overload Setting = 9			
ตรวจสอบตามเป็นแบบมาตรฐาน			
U.G. 4.05 VG 16.1 W.G. 11.5			
U.V. 5.7 VW 4.0 UW 7.0			
2 การตรวจสอบ สัปดาห์ที่ 2			
ขนาด = KW Capacity			
บันทึกการแก้ไข R.A. 57.3 A 7.6 A			
KW Overload Setting = 9			
ตรวจสอบตามเป็นแบบมาตรฐาน			
U.G. 5.0 VG 5.0 W.G. 5.0			
U.V. 4.0 VW 4.0 UW 4.1			
3 ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุม			
4 ตรวจสอบการตั้งค่าของตัวควบคุม			
5 ตรวจสอบการตั้งค่าของตัวควบคุม			
6 ตาม GUIDE RAIL			
7 ตามค่าที่วัดได้			
8 ตรวจสอบการตั้งค่าของตัวควบคุม (Air Solenoid)			
9 ตรวจสอบ การตั้งค่าของตัวควบคุม (Air Solenoid)			
10 บันทึกการแก้ไข			
ของ Status ปกติ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้			
หมายเหตุ/บันทึกเพิ่มเติม			
500 ลิตร สูง 60 ซม. 1 ฟุต 6 นิ้ว			
SAFETY NOTE: 1) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด 2) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด 3) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด			
ตรวจสอบโดย			
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา			
Date :			

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

30/1/66

30/1/66

[illegible]

JUL 16 1992 24 50 PM '91

4

4

4

[illegible]

THE UNIVERSITY OF ALABAMA

4

4

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ

โครงการ (ชื่อ) : **ES3**

Location/สถานที่ : **B3**

ตรวจสอบครั้งที่ : **1**

ตรวจสอบโดย : **30/1/66**

PM PLAN

2M Q H Y

No.	Description	Plan		Status		Maintenance By :	Remark
		N	AB	N	AB		
รายการตรวจสอบเบื้องต้น							
1	การทดสอบ สวิตช์ 1						
	ขนาด = KW Capacity						
	บันทึกการตรวจ R..... A S..... A T..... A						
	ค่า Overload Setting = A						
	ตรวจสอบความดันในระบบท่อ						
	UG = VG = WG = (หน่วย MegaOhm)						
	UV = VW = UW = (หน่วย MegaOhm)						
2	การทดสอบ สวิตช์ 2						
	ขนาด = KW Capacity						
	บันทึกการตรวจ R..... A S..... A T..... A						
	ค่า Overload Setting = A						
	ตรวจสอบความดันในระบบท่อ						
	UG = VG = WG = (หน่วย MegaOhm)						
	UV = VW = UW = (หน่วย MegaOhm)						
3	การตรวจสอบการไหลเวียนของน้ำ						
4	ตรวจสอบสภาพน้ำ ชุดคอยล์						
5	ตรวจสอบสภาพชุดน้ำ						
6	สภาพ GUIDE RAIL						
7	สภาพน้ำ ชุดคอยล์						
8	การตรวจสอบชุดคอยล์ (See Manual)						
รายการตรวจสอบตามตาราง							
9	บันทึก ตรวจสอบ การเปิด/ปิด/รีเซ็ต						
10	บันทึก ตรวจสอบ การเปิด/ปิด/รีเซ็ต						

ของ Status ไม่ตรง N = Normal/ปกติ

ของ Status ไม่ตรง AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งาน

หมายเหตุ : **30/01/66**

SAFETY NOTE:

1) ห้ามปฏิบัติงานเมื่อไฟฟ้าแรงสูง

2) ห้ามปฏิบัติงานเมื่อไฟฟ้าแรงสูง

3) ห้ามปฏิบัติงานเมื่อไฟฟ้าแรงสูง

ผู้จัดทำใบ

ตรวจสอบโดย

วันที่ :

ผู้ดำเนินการ

ตรวจสอบโดย

วันที่ :

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ

โครงการ (ชื่อ) : **ES3**

Location/สถานที่ : **B3**

ตรวจสอบครั้งที่ : **1**

ตรวจสอบโดย : **30/1/66**

PM PLAN

2M Q H Y

No.	Description	Plan		Status		Maintenance By :	Remark
		N	AB	N	AB		
รายการตรวจสอบเบื้องต้น							
1	การทดสอบ สวิตช์ 1						
	ขนาด = KW Capacity						
	บันทึกการตรวจ R..... A S..... A T..... A						
	ค่า Overload Setting = A						
	ตรวจสอบความดันในระบบท่อ						
	UG = VG = WG = (หน่วย MegaOhm)						
	UV = VW = UW = (หน่วย MegaOhm)						
2	การทดสอบ สวิตช์ 2						
	ขนาด = KW Capacity						
	บันทึกการตรวจ R..... A S..... A T..... A						
	ค่า Overload Setting = A						
	ตรวจสอบความดันในระบบท่อ						
	UG = VG = WG = (หน่วย MegaOhm)						
	UV = VW = UW = (หน่วย MegaOhm)						
3	การตรวจสอบการไหลเวียนของน้ำ						
4	ตรวจสอบสภาพน้ำ ชุดคอยล์						
5	ตรวจสอบสภาพชุดน้ำ						
6	สภาพ GUIDE RAIL						
7	สภาพน้ำ ชุดคอยล์						
8	การตรวจสอบชุดคอยล์ (See Manual)						
รายการตรวจสอบตามตาราง							
9	บันทึก ตรวจสอบ การเปิด/ปิด/รีเซ็ต						
10	บันทึก ตรวจสอบ การเปิด/ปิด/รีเซ็ต						

ของ Status ไม่ตรง N = Normal/ปกติ

ของ Status ไม่ตรง AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งาน

หมายเหตุ : **30/01/66**

SAFETY NOTE:

1) ห้ามปฏิบัติงานเมื่อไฟฟ้าแรงสูง

2) ห้ามปฏิบัติงานเมื่อไฟฟ้าแรงสูง

3) ห้ามปฏิบัติงานเมื่อไฟฟ้าแรงสูง

ผู้จัดทำใบ

ตรวจสอบโดย

วันที่ :

ผู้ดำเนินการ

ตรวจสอบโดย

วันที่ :

30/1/66

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

PM PLAN	Location/สถานที่	เครื่องมือที่ใช้	Description	Plan	Status	Maintenance By :	Remark
	No.	ประเภท		N	AB	F	
1	การทดสอบ	ตัวที่ 1	KW Capacity ขั้นตอน = ... ขั้นตอนการนำไฟฟ้า R 3.5 A 5.5 A T 3.4 A ถ้า Overload Setting = 2.2 A ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. 2.4 V.W. 2.6 U.W. 2.9 (หน่วย MegaOhm)	M			
2	การทดสอบ	ตัวที่ 2	KW Capacity ขั้นตอน = ... ขั้นตอนการนำไฟฟ้า R = A S = A T = A ถ้า Overload Setting = 2.2 A ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. = ... U.W. = ... (หน่วย MegaOhm)	M			over load
3	การทดสอบ	ตัวที่ 3	KW Capacity ขั้นตอนการนำไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. = ... U.W. = ...	M			
4	การทดสอบ	ตัวที่ 4	KW Capacity ขั้นตอนการนำไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. = ... U.W. = ...	M			
5	การทดสอบ	ตัวที่ 5	KW Capacity ขั้นตอนการนำไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. = ... U.W. = ...	M			
6	การทดสอบ	ตัวที่ 6	KW Capacity ขั้นตอนการนำไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. = ... U.W. = ...	M			
7	การทดสอบ	ตัวที่ 7	KW Capacity ขั้นตอนการนำไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. = ... U.W. = ...	M			
8	การทดสอบ	ตัวที่ 8	KW Capacity ขั้นตอนการนำไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. = ... U.W. = ...	M			
9	การทดสอบ	ตัวที่ 9	KW Capacity ขั้นตอนการนำไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. = ... U.W. = ...	M			
10	การทดสอบ	ตัวที่ 10	KW Capacity ขั้นตอนการนำไฟฟ้า ตรวจสอบความผิดปกติของสาย U.G. = ... W.G. = ... U.V. = ... U.W. = ...	M			

๑. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

for synthesis

SAFETY NOTE:

- 1) อย่าดื่มหรือดื่มน้ำจากถังเก็บน้ำดิบ
- 2) อย่าดื่มหรือดื่มน้ำจากถังเก็บน้ำดิบที่ผ่านการบำบัดแล้ว
- 3) อย่าดื่มหรือดื่มน้ำจากถังเก็บน้ำดิบที่ผ่านการบำบัดแล้ว

ข้อมูลผู้รับบริการ

1. ชื่อ : นาย ก. ก.

2. ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล ก. อำเภอ ก. จังหวัด ก.

ข้อมูลผู้ให้บริการ

1. ชื่อ : นาย ข. ข.

2. ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 456 หมู่ 2 ตำบล ข. อำเภอ ข. จังหวัด ข.

30/1/66

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

សម្រាប់ការបង្កើនស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

Source: Shrimad

[illegible]

ภาคผนวก ค-3

ข้อบังคับนิติบุคคล

ขอรับ

นิติบุคคลอาคารชุด

รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27



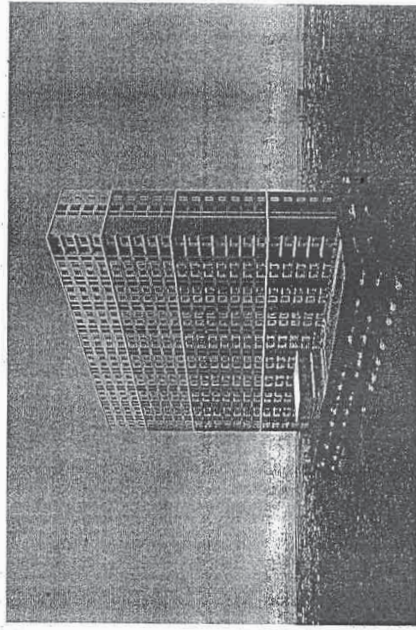
สำนักงานเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ขอรับนิติบุคคลอาคารชุด
“รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27”

ขอรับ

นิติบุคคลอาคารชุด

รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27



สำนักงานเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ขอรับนิติบุคคลอาคารชุด
“รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27”

หมวดที่	หน้า
1 บทนิยาม นิติบุคคลอาคารชุด	3
2 วัตถุประสงค์	5
3 ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	6
4 จำนวนเงินค่าใช้ยานิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้า	7
5 ททรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคล	9
6 การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	10
7 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	11
8 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	14
9 อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	18
10 การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	19
11 คณะกรรมการควบคุมการจัดการณ์ติบุคคลอาคารชุด	21
12 การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่และการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ	23
13 ข้อบังคับอื่น ๆ	25
14 คนต่างด้าว และนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือเป็นคนต่างด้าว	27
15 บทเฉพาะกาล	28

“ถ้าใช้จ่ายอื่นๆ” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่
ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ต้องภายใต้ระเบียบ
ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดแห่งนั้น โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และต้องใช้ด้วยความ
เรียบร้อย ตามศีลธรรมและจารีตประเพณีอันดีงาม โดย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเดือดร้อนราคาแก่
เจ้าของร่วม และผู้ถือหุ้นในอาคารชุด

ห้องชุดจำนวน

อาคาร เอ	ห้องชุดเลขที่	873/1 - 873/22
อาคาร บี	ห้องชุดเลขที่	875/1 - 875/20
อาคาร ซี	ห้องชุดเลขที่	877/1 - 877/18
อาคาร ดี	ห้องชุดเลขที่	879/1 - 879/18

ห้องชุดพักอาศัย

อาคาร เอ	ห้องชุดเลขที่	873/23 - 873/1030
อาคาร บี	ห้องชุดเลขที่	875/21 - 875/1028
อาคาร ซี	ห้องชุดเลขที่	877/19 - 877/1026
อาคาร ดี	ห้องชุดเลขที่	879/19 - 879/1022

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วม ผู้เช่า ผู้เช่าช่วง และบริวาร หรือตัวแทนทั้ง
ปวงของบุคคลดังกล่าว นับแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป

การที่จะเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอม จากมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
เมื่อที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ แล้ว ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงจะมีผลสมบูรณ์ใช้บังคับได้

ข้อ 4. กรณีใดที่มีได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้บังคับได้

ข้อบังคับบริษัทบุคคลอาคารชุด “ริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27”

หมวดที่ 1
บทนิยาม

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ชื่อว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อเรียกว่า “นิติบุคคลอาคารชุด ริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27”

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

“อาคารชุด” หมายถึงอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดแต่ละห้องชุด

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด รวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่จัดให้เป็นของเจ้าของห้องชุด

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารที่ไม่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ติดอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและเกิดจาก

เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ให้รวมตลอดถึงเงินกองทุน ค่าบริการส่วนรวม

และเงินค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อปฏิบัติให้มันไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้

กำหนด และค่าใช้จ่ายที่พึงได้รับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินที่นิติบุคคลอาคารชุดได้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม เพื่อนำไปเก็บ

รักษาไว้เป็นกองทุนสำรองเพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้บริการทั่วไปในกรณี

ที่มีเหตุจำเป็น หรือฉุกเฉิน

“เงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่วนรวม (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจาก

บริการส่วนรวมและเกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนถึงอำนาจความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์

ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้เรียกเก็บ

เป็นการล่วงหน้าตามขนาดพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ใช้ห้องชุดเป็นผู้อยู่อาศัย

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้ผู้อำนวยการชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27 ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เพื่อจัดการและดำเนินการด้วยวิธีใด ๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยของผู้อยู่อาศัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยพิบัติกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคล

(2) เพื่อจัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรเทาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จัดให้เพิ่มขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

(3) เพื่อดำเนินการคิดค่าและค่าส่วนกลางสำหรับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้าดูแลรักษา ซ่อมแซมบรรเทาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระเบียบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

(4) เพื่อมีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่นและดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมทั้งมีอำนาจมอบความกับผู้ที่ทำการและมีต่ออาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือรับเงินแทนในนามนิติบุคคลอาคารชุด

(5) เพื่อจัดให้เพิ่มขึ้นในการจัดการและบริหารอาคารชุดและสิ่งกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วมหรือบุคคลภายนอกที่เข้าสถานที่ของอาคารชุด ที่เป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วม

(6) เพื่อเข้าถือกรรมสิทธิ์และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สัมหาริมทรัพย์ รวมทั้งการซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง ค้ำประกัน รับเป็นนายหน้าตัวแทนแต่ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

(7) เพื่อประกอบหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุด และเจ้าของร่วมโดยส่วนรวม

ข้อ 6. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดที่เงินที่โอน บางช่อง เฟส 27 บ้านเลขที่ 879 อาคารดี
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ 7. เจ้าของร่วมต้องร่วมทอนเงินค่าใช้จ่าย โดยชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ใช้เป็น
ค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของ
เจ้าของร่วม ดังนี้

(1) เงินกองทุน ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นครั้งแรกในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เก็บครั้งแรก
จำนวน 4,800.- บาทต่อห้องชุดแต่ละห้อง

ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจเบิกถอนเงินกองทุนตามวรรคแรก มา
ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ เป็นการฉุกเฉินไปก่อนได้
แต่ทั้งนี้ต้องมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถจัดหาเงินจากส่วนอื่นมาเป็นค่าใช้จ่ายได้
ทันที จึงจะสามารถทำการเบิกถอนเงินกองทุนมาใช้จ่ายได้ และเจ้าต้องแจ้งให้เจ้าของร่วมได้รับทราบ
โดยเร็ว

(2) เงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็น
ครั้งแรกในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เรียกเก็บตามขนาดพื้นที่ห้องชุดของห้องชุดแต่ละห้อง และให้เรียก
เก็บได้ในอัตราตารางเมตรละ 40.- บาทต่อเดือน แต่ในครั้งแรกให้เรียกเก็บห้องชุดแรกก็ได้เพียงจำนวน
900.- บาทต่อเดือน และให้เรียกเก็บห้องชุดพักอาศัย ได้เพียงจำนวน 800.- บาทต่อเดือน โดยให้เรียกเก็บ
จากเจ้าของร่วมเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี (12 เดือน)

กรณีความจำเป็นเรียกเก็บค่าบริการส่วนกลางเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 40.- บาทต่อ
เดือนตามความในวรรคแรก จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(3) เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจ่ายค่าภาษีอากรเฉพาะที่จะต้องจ่ายในนามของนิติบุคคลอาคารชุด
และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับ
ทรัพย์สินส่วนกลาง(ถ้ามี)

(4) เงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามมติของที่ประชุมใหญ่
เงินค่าใช้จ่ายตามข้อ (1) และข้อ (2) นี้ เมื่อใช้จ่ายไปเพื่อส่วนรวมบางส่วนแล้วผู้จัดการจะเรียก
เก็บใหม่ และเรียกเก็บเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามสภาวะเศรษฐกิจ หรือด้วยเหตุผลความจำเป็นตามความเห็น
ชอบของมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก็สามารถกระทำได้

ข้อ 8. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องนำเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 มาชำระ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคาร
ชุดภายในเวลาที่กำหนด

หากเจ้าของร่วมชำระค่าเงินค่าบริการส่วนกลางตามข้อ 7 (2) ถ้ายังไม่ตรงตามกำหนดเวลาให้
ชำระ เจ้าของร่วมจะต้องเสีย เงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ชำระโดย
ผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

หากเจ้าของร่วมจะดำเนินการร่วมกลางตามข้อ 7 (2) ดังแต่หากเดือนขึ้นไม่ต้องเสียเงิน
เป็นอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี และผู้ประกอบการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่
กำหนดในข้อนี้กับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

ข้อ 9. ถ้าเจ้าของร่วมรายได้ค่าจ้างรายใด ๆ ตามข้อ 7 หรือจ้างช่างค่าจ้างใด ๆ ที่ใช้
ในห้องชุดของตน และเจ้าของร่วมนั้น ๆ ได้รับไปเงินเดือนหรือค่าจ้างและให้เวลานามพอสมควร
แล้วยังไม่ชำระ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนเลือกวิธีระงับการใช้น้ำประปา ภายในห้อง
ของเจ้าของร่วมนั้น จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้ชำระเงินเป็นที่ยอมรับและผู้จัดการยังมีสิทธิเรียกร้อง
ค่าใช้จ้าง

ต่าง ๆ ตามที่มีอยู่ในข้อนี้กับหรือค่าใช้จ้างใด ๆ อันเกิดจากการคิดค้นไม่ชำระเงินด้วยและเจ้าของร่วม
แต่ละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ข้อ 10. ในการทำสัญญาประกันภัยต่าง ๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็น
คู่อาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจาก
เจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 11. ในกรณีที่เจ้าเป็นและร่วมให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัย
ของอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลซึ่งส่วนวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สิน
ของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินตาม ข้อ 7 (2) และ (1) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม
ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่าย
เงินค่าใช้จ้างเงินกองทุนตามข้อ 7 (1) ทั้งนี้ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวซ่อมแซมได้ และให้
เจ้าของร่วมทุกคนออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

สำหรับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้คิดเป็นการ
ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหาย

ข้อ 13. ค่าใช้จ้างที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มเก็บตั้งแต่วันที่จะ
ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 14. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ที่ดินที่ติดอาคารชุด ส่วนของอาคารชุด
ที่มีห้องชุด ทรัพย์สินอันมิใช่เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ตามรายการแสดง
รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ดังนี้

(1) โฉนดที่ดินเลขที่ 1376 เลขที่ดิน 1 หน้าสำรวจ 606 ตำบลบางซื่อ อำเภอบางซื่อ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 15-0-95.1 ไร่

(2) อาคารชุดริมน้ำโขง บางซื่อ เฟส 27 มีจำนวน 4 อาคาร (อาคารเอ, บี, ซี, ดี)

(3) สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บ้านเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคารดี ของอาคารชุด “ริมน้ำโขง บางซื่อ เฟส 27”

1. โครงสร้างอาคารชั้นบนราคา ประกอบด้วยเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคานคอนกรีต
เสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม

2. บ่อพักน้ำรดต้นไม้ บ่อหน่วงน้ำใต้ดิน

3. รั้วรอบอาคาร, ถนน, ท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักรอบอาคาร, ถังบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ,
ถังเก็บน้ำคั่วกาแฟ, ถังเก็บน้ำใต้ดิน

4. ตู้เก็บสายดินที่ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ทุกชิ้น

5. ทางเดินกลางภายในอาคาร, บันไดกลางภายในอาคาร บันไดหนีไฟทุกจุด (ทุกชั้น)

6. ห้องครุฑภายในชั้น 2-3 และภายนอกอาคาร และบริเวณที่ปลูกต้นไม้รอบอาคาร

7. ลิฟท์โดยสาร และลิฟท์ดับเพลิง

8. ระบบบำบัดน้ำเสียออกประตูอัตโนมัติ

9. ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย RMU (Ring Main Unit) หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB, สายเมน ไฟฟ้าจากตู้
MDB ถึงตู้ PB, สายเมน ไฟฟ้าจากตู้ PB ถึงห้องพักอาศัยทั้งหมด, ตู้ PB

10. ไฟฟ้าแสงสว่างภายนอก และภายในอาคารส่วนกลางทั้งหมด

11. ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ชั้น 3 ทุกอาคาร

12. ห้องปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำพร้อมระบบควบคุม ชั้น 1 อาคารบี, ดี

13. ระบบส่งท่อน้ำดี จากปั๊มถึงถังเก็บน้ำคั่วกาแฟ, ระบบส่งน้ำจากถังเก็บน้ำคั่วกาแฟถึงห้องพัก
อาศัยทุกห้อง, ระบบ BOOSTER PUMP

14. ระบบท่อน้ำทิ้งจากห้องพักอาศัยทุกห้องถึงระบบบำบัดน้ำเสีย ชั้น 3

15. ระบบงานคาวเทียม และระบบทีวีรวม พื้นที่ส่วนชั้นควดฟ้าทุกอาคาร และงานจอ
เสถียรภาพ

16. ห้องเก็บขยะเปียก, ห้องเก็บขยะแห้ง, ห้องเก็บขยะมูลฝอยอันตราย และห้องพักขยะทุกชั้น

17. โรงรับรอง ห้องสุขา รวมทั้งอุปกรณ์ที่จัดไว้ในบริเวณอาคาร ชั้น 1 ห้องนิติบุคคล

18. สระว่ายน้ำ 1 สระ, ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์, ห้องพักผ่อน, ห้องน้ำ ชั้น 4

ข้อ 15. การจัดทรวรใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และรวมถึงการออกกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ นโยบาย คำสั่งที่ใช้บังคับ ในอาคารชุด

ข้อ 16. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วม ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 คือ

- (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ทำการก่อสร้างต่อเติมห้องชุดที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารชุด
- (2) การรื้อหรือขยาย ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (3) การก่อสร้างซ่อมแซมเพิ่มเติมเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องให้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตนรวมทั้ง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดไว้

(1) การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมใช้ตามระเบียบ หรือคำสั่งผู้จัดการจะกำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(2) ห้ามเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามปกติตามวิธีการใช้และระยะเวลาการให้และอื่นใดอื่น ๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ ซึ่งจะออกและควบคุมดูแล โดยผู้จัดการ

(3) ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้ทรัพย์สินส่วนกลาง และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อกำหนดหรือข้อกำหนดกฎหมายใด ๆ เข้ามาในอาคารชุดใด ๆ กรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุด รุกล้ำเข้าไปใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการให้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(6) หากเจ้าของร่วมคนใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือบุคคลใด อาจเสียหาย หรือเกิดการเสียหายขึ้น เจ้าของร่วม นั้นยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ หรือฟ้องร้องบุคคลที่ทำความเสียหายให้ระงับการกระทำและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมนั้นจะอ้างตนเองว่ามีสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง และ จะทำการอย่างใดให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางย่อมไม่ได้

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้หน่วยงานขององค์กรรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง เข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้น ๆ ได้ทุกเวลา เพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษาปรับปรุงซ่อมแซม ปรับปรุงการจราจรบนถนนและทรัพย์สินส่วนกลางอย่างอื่นใดทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมต้องให้ความช่วยเหลือร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี

(8) พื้นที่ของยานพาหนะไม่ให้อำนาจความสะดวกแก่เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย ในอาคารชุดเท่านั้นนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบใดๆต่อยานพาหนะ และทรัพย์สินที่อยู่ในยานพาหนะ สิทธิในการใช้พื้นที่ของยานพาหนะของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบ ปฏิบัติของนิติบุคคลอาคารชุด.

นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิในการให้พื้นที่ของยานพาหนะสำหรับเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น ผู้ใดสิทธิในการใช้พื้นที่ของยานพาหนะดังกล่าวจะให้เช่า หรือโอน สิทธิการใช้พื้นที่ของยานพาหนะของตน ให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้พักอาศัยในอาคารชุดมิได้

(9) เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโยชน์ในส่วนกลาง ต้องปฏิบัติตามกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง วิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคล อาคารชุดนี้ ดังนี้

9.1 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจที่จะเกิดผลกระทบต่อการก่อสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันภัย ความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ หรือรูปแบบด้านสถาปัตยกรรม

9.2 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน กระแทกกระทืบ หรือรบกวนสิทธิการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความรำคาญแก่เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ

9.3 ห้ามบุคคลใดๆที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ประพฤติไม่สุภาพ จัดความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันใดที่ไม่เหมาะสมเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ส่วนกลาง

9.4 ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดและบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด เว้นแต่พื้นที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นบริเวณพื้นที่หรือสถานที่สูบบุหรี่

เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆที่ใช้ประโยชน์ในส่วนกลาง มีสิทธิยับยั้งกับ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือนุคคลอื่น ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินคดีการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ กำหนดที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางให้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยได้ประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วัน บังคับ บังคับใช้ หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโยชน์ในส่วนกลาง

การใช้ทรัพย์สินบุคคล

ข้อ 18. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมาย แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อปฏิบัติดังนี้

(1) จะต้องไม่ทำกราดใจ ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด

(2) จะต้องไม่ดำเนินการที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม และอนันต์ส่วนรวม หรือกิจการที่ผู้จัดการจะได้อำนาจกระทำได้

(3) จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคคลอื่นเป็นการกระทำความเดือดร้อนหรือสร้างความไม่สงบ หรือความปลอดภัยของอาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ๆ หรือก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงสภาพของห้องชุดจนผิดแบบที่ได้รับอนุญาตจากราชการ

(4) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ภายในห้องชุดอันเป็นเปลี่ยนแปลงต่อ หรือทางเดิน ระบบน้ำ ระบบไฟ ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ในการใช้ การติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เจ้าของร่วมหรืออาคารชุดได้รับความเสียหาย

(5) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะขัดขวางหรือกีดกันของบริษัทยักษ์ภายในเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ วัสดุใด ๆ เกี่ยวกับกิจการท้องถิ่นอสังหาริมทรัพย์และวินาศภัย

(6) ให้พึงเข้าใจว่า พื้นที่ห้องชุด เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหายต่อพื้นที่ห้อง หรือส่วนหนึ่งของห้องชุดนั้นและทรัพย์สินกลาง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด เช่น การเจาะ การสกัดพื้นที่ห้อง เพดานห้อง ผนังกันห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด เป็นต้น

(7) เจ้าของร่วมต้องไม่เลี้ยงสัตว์และไม่นำสัตว์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เกิดเสียงรบกวน ทำให้อาคารความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อยู่ร่วมกันในห้องชุดหรือภายในอาคารชุด

(8) ห้ามกระทำการใด ๆ ในการแก้ไข คัดแปลงหรือต่อเติมในห้องชุดซึ่งอาจมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรืออาจกระทบกระเทือนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมที่จะกระทำดังนั้นจะต้องขออนุญาตจากผู้จัดการ และให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัยเบื้องต้น และอนุญาตให้เจ้าของร่วมเข้ากระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การขออนุญาตดังกล่าว จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วนให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบและอนุญาต มิฉะนั้นจะกระทำได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

(9) ห้ามนำวัสดุอันมีลักษณะ วัสดุไวไฟ อันตราย แก๊สพิษ เชื้อเพลิง วัตถุพิษใด ๆ หรือสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งของที่มีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรเข้ามาหรือเก็บไว้ในห้องชุดพักอาศัยและห้องชุดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ เวนแต่ห้องชุดที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

(10) หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยคณะกรรมการข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย

ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งความ พ้องร้อง คำนึงคดีหรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมและสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(11) ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีจำเป็น และเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อการยึดถือปฏิบัติ แต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

(12) การตกค่า และการคิดค่าวัสดุใด ๆ จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือภายในบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของอาคารด้านสถาปัตยกรรม และทัศนียภาพที่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด

การคิดค่าสิ่งหรือบริการภายในห้องชุดหรือภายในบริเวณระเบียงห้องชุด หรือภายในระเบียงห้องชุด หรือของด้านของระเบียง หรือภายนอกระเบียง ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของอาคารด้านสถาปัตยกรรม และทัศนียภาพที่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุดเป็นหลักในการพิจารณาอนุญาต ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้กำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีไป

(13) เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนหรือช่างซ่อมแซมจ้างมาตรวจวัดน้ำหรือเข้าซ่อมแซมส่วนของสาธารณูปโภคที่เสียหายในห้องชุดและมีผลกระทบต่อบ้านรวมได้

หากมีเหตุจำเป็นและเร่งด่วนมาก ถ้าปล่อยนานไปจะเกิดความเสียหายแก่เจ้าของร่วมนั้นหรืออาจเสียหายแก่ผู้อื่นได้ เจ้าของร่วมนั้นยินยอมให้ผู้จัดการ ผู้แทน เข้าไปในห้องของตนโดยวิธีใดก็ได้โดยมิต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องนั้นก่อน ทั้งนี้เพื่อระงับเหตุอันอาจเกิดความเสียหาย โดยผู้เจ้าของร่วมนั้นและสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหายใด ๆ

(14) ห้ามเปลี่ยนแปลงสีระเบียง สีประตูคัตหลังคา กันสาด จานดาวเทียม ป้ายโฆษณา แผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียงพื้นที่บริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบน ด้านล่างของระเบียง หรือที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ที่ประตูห้องชุดตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(15) ห้ามใช้เครื่องมือหรือ วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้ มอเตอร์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญได้ให้แก่เจ้าของร่วมคนอื่น ๆ

(16) เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำดังกล่าวเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง โดยกรณีนี้ให้ผู้อื่นนำห้องชุดหรือครอบครองห้องชุด แทนเจ้าของร่วมต้องออกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและ/หรือเอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารอื่นตามที่ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเช่นเดียวกัน

(17) ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดธูปใดก็ตามที่ก่อให้เกิดควัน ไร้ระเหย ภายในห้องชุดและบริเวณระเบียงห้องชุด อันอาจกระทบต่อการอยู่อาศัยและอาจก่อให้เกิดกลิ่นคาวห้องชุดและอาคารชุด

(18) ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เศษ จานหายเศษพิค หรือสารเสพติด หรือสิ่งที่มีผิดกฎหมายทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีกระทำความผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำความผิดหลบซ่อนอยู่ และทางนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความร่วมมือและให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุดของเจ้าของร่วมทุกกรณี โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

(19) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดร้านค้าเพื่อประกอบการค้าจะต้องติดตั้งระบบดับไฟไหม้ และเปิดทำการภายในเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆตามข้อบังคับนี้ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทน ในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดีหรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมจะเสียค่าใช้จ่ายเรียกค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจริบเงินค่าประกัน และ เรียกใช้ค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเบี้ยปรับตามที่เห็นสมควร

หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และบุคคลที่ฝ่าฝืน

ห้ามเจ้าของร่วมใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่หอพักโดยติดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืนจะมีโทษทางอาญาตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 หรือตามกฎหมายอื่น

อัตราส่วนที่เข้าร่วมเพื่อระดมทุนหรือการมีส่วนร่วม

ข้อ 19. อัตราส่วนในการมีส่วนร่วมในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างมูลค่าของหุ้นทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะจดทะเบียนอาคารชุด ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางแบบที่แนบมา

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมด เรียกว่า “การประชุมใหญ่” โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแจ้งถึงคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะมาเป็นตัวแทนของคณะกรรมการชุดต่อไป

ในกรณีที่การประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานโยบาย
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 21. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลลงชื่อไปไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้ คือ

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการ โดยมติร่วมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการในการนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับการร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดการให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมคนจำนวนข้างต้นจึงมีสิทธิจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 22. การเรียกประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 23. ในการประชุมใหญ่ ให้เจ้าของร่วมที่เข้าร่วมประชุม ลงมติเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุมใหญ่

ข้อ 24. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ร่วมประชุมซึ่งนับเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้มอบอำนาจมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมครั้งหลังนี้ ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 25. มติของที่ประชุมใหญ่จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาคารชุด จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นและข้อบังคับบัญญัติกำหนด

ข้อ 26. การแต่งตั้งหรือถอดถอน ผู้จัดการ กรรมการตามมติที่ประชุมใหญ่ ให้ประกาศ ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีมติดังกล่าว

ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การซื้อหรือสิทธิรับทรัพย์สินหรืออสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระติดพันเป็นทรัพย์สิน

ส่วนกลาง

(2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนที่มีผลกระทบต่อบุคคลอื่นหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้คน

(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกัน

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริการ หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ ในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 29. ในวันประชุม เจ้าของร่วมอาจมอบเงินที่จะเป็นหนึ่งสื่อ ให้ผู้ออกเสียงแทนคนใด แต่ผู้รับมอบเงินจะคนหนึ่งจะรับมอบเงินเพื่อออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจลงคะแนนเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

(1) กรรมการและผู้รับมอบอำนาจ

(2) ผู้จัดการและผู้รับมอบอำนาจ

(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่จะได้เข้ารับหน้าที่ที่กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำใบจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามวันนับแต่วันທີ່ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 31. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(1) เจ้าของร่วมหรือผู้ควบคุมของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ธนาคารหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วมในกรณีที่ห้องชุดใดผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 32. นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวรรคแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี

1. ตาย หรือ ลาออก

2. ต้องลาพักยกย่องที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความคิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ

3. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา 44

4. เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ 33. คณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 30. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

(2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือ

ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

(3) มีอำนาจและหน้าที่ให้คำแนะนำและเห็นชอบในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาหาร
ชุด ที่อยู่ในขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับของอาหารชุด

- (4) มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาหารชุด เพื่อไปปฏิบัติ
(5) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่การให้ความเห็นชอบต่อผู้จัดการในการกระทำนิติ
กรรมใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อบทบัญญัติในนามของนิติบุคคลอาหารชุดกับบุคคลภายนอก
(6) มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาหารชุด
และเจ้าของร่วม

(7) มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาหารชุด และ
นำเสนอให้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมทราบ หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

(8) มีอำนาจควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาหารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็น
ผู้ดำเนินการให้เงินไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
นี้หรือตามกฎหมาย หรือตามมติในที่ประชุม เจ้าของร่วมได้รับมอบหมายให้ไว้

(9) มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการ
กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสี่ยงต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่
กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะ
ภายนอกของอาคาร หรือการก่อสร้างใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สิน
ส่วนกลางหรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนต่อข้อบังคับหรือ
กฎระเบียบของอาหารชุด

(10) จัดประชุมคณะกรรมการครั้งในทุุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

(11) มีหน้าที่พิจารณาชี้ขาดเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับนิติ
บุคคลอาหารชุด

ข้อ 34. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่
สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวัน
นับแต่วันที่ได้รับกรร้องขอ

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการอีกคน
หนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุม หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้
รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งการประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้อิทธิพลแก่กรรมการคนหนึ่งให้เสียงหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการ
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การแต่งตั้ง อันหมายถึง วาระการดำรงตำแหน่งและภาระหน้าที่ของสมาชิกผู้เลือกตั้ง

ข้อ 36. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก บริบทที่บริษัท กรีน เพาเวอร์ จำกัด ได้
แต่งตั้งให้ นายภานุญา อยู่ภักดี เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 37. ผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลซึ่งมิใช่บริษัท และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือ
บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ที่ถึงระยะชำระค่าบริการส่วนกลาง ตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้น ในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 38. การแต่งตั้งผู้จัดการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่ง
ได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วัน
ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน
นับแต่วันครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการในนามนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับหรือ
ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคาร ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วม
- (2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค
การกระทำเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หรือ
- (3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองสั่ง หรือ
- (4) จัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในอาคาร
- (5) เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด

(6) วางระเบียบของนิเทศกลางชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินบุคคล หรือใช้ ส่วนกลาง และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดวิธีการจัดเก็บค่าใช้จ่าต่าง ๆ ห้าม ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

(7) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง วาจ้าง ตลอดจนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมและจำเป็น

(8) เป็นผู้ออกหมายควบคุมดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติ บุคคลอาคารชุด

(9) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินกิจการแทน ในกิจการที่อยู่ในอำนาจของ ผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(10) จัดทำ และดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณ อุปกรณ์ ราชรับและราชจ่าย การดำเนินงานต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(11) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี เดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วม ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องคิดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(12) พึงยังมิให้ชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่าใช้ จ่าย เกินหกเดือนขึ้นไป

(13) ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจแห่งความร้องทุกข์ต่อผู้ คลิ ให้สิทธิหรือร้องประนีประนอมยอมความและดำเนินคดีต่าง ๆ ในนามของนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ตามวรรคแรกได้ทันทีโดยไม่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน แต่เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการ รับทราบโดยเร็ว

(14) ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับความยินยอมและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าครบถ้วนแล้ว

ข้อ 40. นอกจากรกณียพันคนแห่งตามวรรคแล้ว ให้ผู้จัดการ หรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะ ผู้จัดการ พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (1) ดาหรือสิ้นสุดสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับข้อ 37
- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กำหนดในสัญญาจ้างและที่ประชุมเจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจัดเลือกตั้งผู้จัดการ ใหม่ ภายใน 90 วัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งผู้จัดการ ใหม่ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้ง กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดการรักษาการแทน ในระหว่างนั้น

ข้อ 41. การดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่ไม่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติ บุคคลฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 42. หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร ตลอดจนผู้เช่า หรือผู้เช่าช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือทำการ ละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อใดที่ ออกมาภายหลังผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะเตือนด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือเตือนก็ได้และหากผู้ถูก เตือนมิได้นำพาต่อคำเตือน ยังกระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบต่อไป ผู้จัดการนิติบุคคลอาคาร ชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจในการสั่งห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารนั้น ใช้ทรัพย์สิน ส่วนกลางส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทุกส่วนก็ได้

หรือหากเจ้าของร่วม หรือบริวารตลอดจนผู้เช่า หรือ ผู้เช่าช่วงยังคง ไม่นำพาต่อคำเตือนและ คำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเบี้ยปรับเป็นรายวัน และดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาล มีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารนั้น ให้งดเว้น กระทำที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และ รวมทั้งให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่นิติบุคคลอาคารชุดด้วยก็ได้ โดยเบี้ยปรับและเงินชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจาก การกระทำของบริวารผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วงให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ในด้วย

ข้อ 43. การส่งคำบอกกล่าว คำเตือน ใบแจ้งหนี้หรือคำสั่งห้ามใด ๆ ให้เจ้าของร่วมให้ส่ง โดยตรงกับเจ้าของร่วมหรือบริวาร หรือผู้แทน หรือจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปยังสถานที่ ตั้งของห้องชุดนั้น ให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดได้รับทราบโดยชอบแล้ว หรือถ้าเจ้าของร่วมคนใดประสงค์ จะให้ส่งหนังสือถึงกล่าวให้ตน ณ ที่อื่นใด ก็ให้แจ้งสถานที่ที่จะส่งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อ ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ส่งหนังสือไปยังที่ระบุนั้น ให้ถือว่าเจ้าของร่วมนั้น ได้รับทราบโดยชอบแล้ว เช่นกัน

ข้อ 44. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือนโดยให้อีกว่า เป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับ ทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอพร้อมบัญชีใหญ่ เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 45. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวัน นัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 46. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาบัญชีปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ในนอกราชอาณาจักรนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

คนต่างด้าว และนิติบุคคลซึ่งกฎหมายจัดเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 47. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- (2) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม

การลงทุน

(3) นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ มาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

(4) นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24

พฤศจิกายน 2514 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(5) คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มิใช่เพื่อนอกประเทศหรือถอนเงินจาก บัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 48. อาคารชุดจะเป็นคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุในข้อ 47. ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบห้าของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุดทั้งหมด

ข้อ 49. การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุในข้อ 47. ให้ผู้ขอโอนกรรมสิทธิ์แจ้งรายชื่อคนต่างด้าว พร้อมทั้งอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งอ้างสิทธิอยู่แล้ว ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 50. ในช่วงสามปีแรกการทำสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้ว่าจ้าง กับบริษัท จีดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ให้บริษัท จีดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดดังกล่าวในนามของนิติบุคคลอาคารชุดได้ โดยให้ถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเบิกบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนามของนิติบุคคลอาคารชุดภายใน 30 วันนับแต่วันที่ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วย

- (1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อการออมทรัพย์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากกระแสรววัน เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

หลังจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกให้อำนาจในการลงนามสั่งจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เงินกองทุน และบัญชีเงินฝากกระแสรววันเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ภายในหก (6) เดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 36. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือน ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด

การเสนองบประมาณดังกล่าว ให้เสนอต่อที่ประชุมเจ้าของร่วม

ข้อ 51. เงินค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ตามข้อ 7 (2) โดยในช่วงหก (6) เดือนแรก นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ชำระค่าใช้จ้างที่เกิดจากการบริการส่วนรวม(ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)ในช่วงหก (6) เดือนแรกนับแต่เพียงผู้เดียว และตั้งแต่วันที่เจ็ด(7)ปีขึ้นไป ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ้างที่เกิดจากการบริการส่วนรวม(ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) โดยให้เริ่มนับระยะเวลาการรับเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี (12 เดือน)ตั้งแต่เดือนที่เจ็ด(7)เป็นต้นไป

ในปีถัดไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าเงินใช้จ้างตามข้อ 7 (2) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความที่กำหนดไว้ในหมวด 4 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 52. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อ 36. กระทำนิติกรรมใด ๆ รวมทั้งออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานลูกจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 53. หากเจ้าของร่วมที่รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว แต่ยังไม่ได้รับห้องชุดเพื่ออยู่อาศัยเจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ้างส่วนกลางรายเดือนตามอัตราที่กำหนดด้วย

ข้อ 54. ในการประชุมใหญ่ครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดทำบัญชีรายการรับรองนิติกรรมต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้น ไปก่อนแล้วและรับรองการกระทำต่าง ๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้หากมีการฉ้อฉลจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมใด ให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

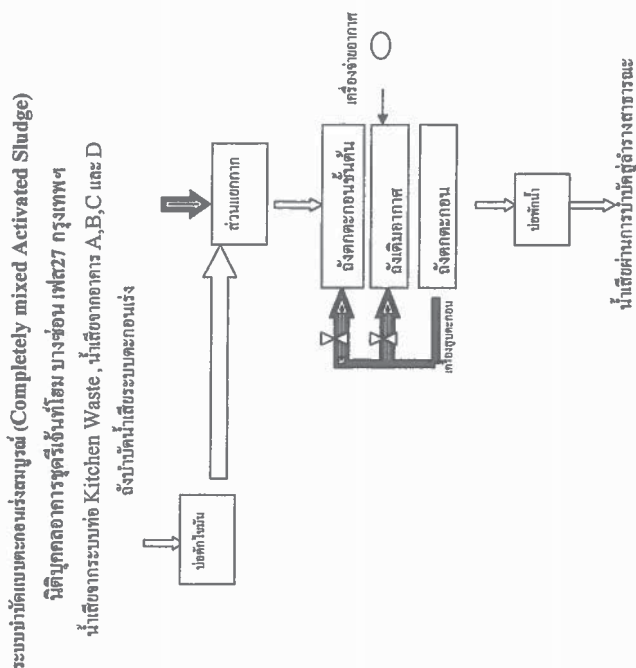
ตัวอย่างแบบบันทึก ทส.1 และท.ส.2

แบบ ทส. ๑

แบบแผนที่การวิจัยทางสถิติและข้อมูลชี้แจงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 879 หมู่ที่ ซอย กรุงเทพมหานคร 23/1
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวงตำบล บางซื่อ เขตอำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-194-4627 โทรสาร มี
ให้ติดต่อฉุกเฉินที่หมายเลข ๑๙๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย โอบอุทิศ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลกระทบด้านสุขภาพตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

- 1.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลสั้น ๆ ในแต่ละวัน
- 2.ในการพิจารณาปรับลดหนี้เสียที่มีการติดเครื่องตรวจวัดคุณภาพทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพทั้งที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 ฯ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องทำเน็ดมลพิษ

(.....)
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยายุ.....
 ออกให้โดย.....
 (.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยายุ.....
 ออกให้โดย.....

สถิติและข้อมูลที่เป็นตามแหล่งกำเนิดมลพิษ									
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (กิโลวัตต์ ชั่วโมง)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ออกจากระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ (กิโลกรัม)	การดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย				ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/11/56:03	650	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
18/11/56:03	657	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
19/11/56:03	668	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
20/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
21/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
22/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
23/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
24/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
25/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
26/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
27/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
28/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
29/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
30/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-
31/11/56:03	626	626	626	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดริเจนเทียมบางซื่อแฟลต 27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879

หมู่ที่ :

ซอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร

เลข/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-1944627

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดริเจนเทียมบางซื่อแฟลต 27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : พส 1009.5/10949

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 10/09/2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารณในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ผู้สํารัการสาธารณะ

(5) วิธีการหระกอนที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ต้องให้ระบุจุดลัปลิดลของ กทม เขตุดที่ห้หมด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

17,618.330 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

19,847.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เจ้าพะบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

15,877.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)

วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารก่ดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

(7) ปริมาณและลักษณะส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 30.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปริมาณอากาศซ้ําชุด 20 ตัวจากทั้งหมด 24 ตัวส่วนนี้มี SLP ซ้ําชุด 14 ตัวจากทั้งหมด 16 ตัว รออนุมัติ

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่แจ้งเกิดเบ็ดเตล็ด ข้อมูล หรือไม่ทําบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทําบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอื่นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

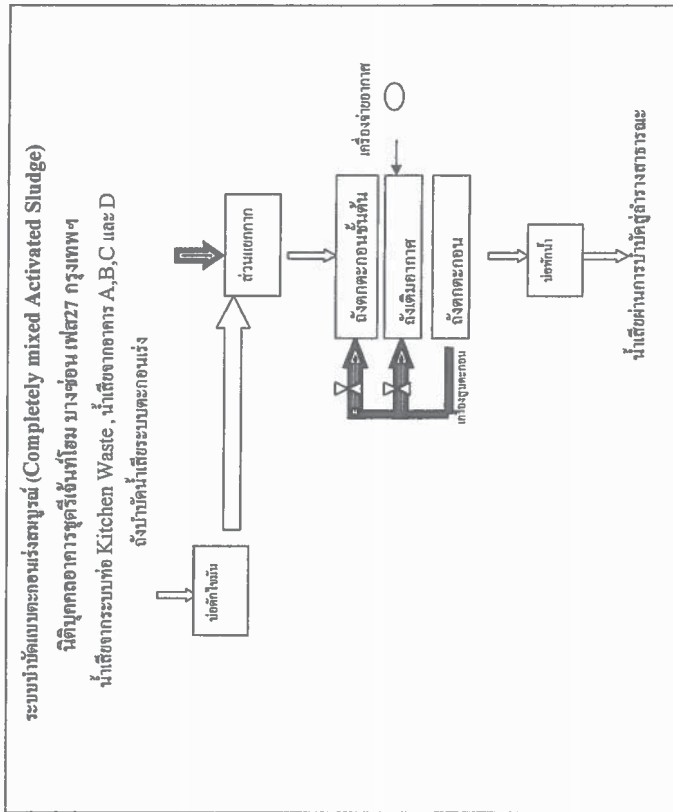


แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ๘๗๙ หมู่ที่ ซอย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๙๖
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๔-๔๖๒๗ โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุดซึ่งใช้ระบบบำบัดน้ำเสียหรือไม่
ประกอบกิจการประเภท ออกใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ									
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)
1/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
2/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
3/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
4/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
5/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
6/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
7/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
8/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
9/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
10/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
11/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
12/2/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
1/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
2/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
3/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
4/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
5/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
6/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
7/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
8/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
9/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
10/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
11/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕
12/3/๒๕๖๖	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕	๖๖๕

หมายเหตุ

- ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่สถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
๔.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่.....หมดยุ
ออกให้โดย.....
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่.....หมดยุ
ออกให้โดย.....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เป็นรายการแหล่งกำเนิดมลพิษ										สถานที่หรือผู้บันทึก
	ปริมาณ การปล่อย ของ มลพิษ ชนิด อื่น (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก กระบวนการ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก กระบวนการ บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก กระบวนการ บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก กระบวนการ บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก กระบวนการ บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก กระบวนการ บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก กระบวนการ บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก กระบวนการ บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก กระบวนการ บำบัด (ลบ.ม.)	
17/1/44 5:00:00	650	526	3:00:00	—	—	—	—	—	—	—	[REDACTED]
18/1/44 5:00:00	651	520.8	3:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
19/1/44 5:00:00	624	125.8	3:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
20/1/44 5:00:00	603	132.6	5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
21/1/44 5:00:00	705	564	3:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
22/1/44 5:00:00	674	542.4	3:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
23/1/44 5:00:00	735	588	3:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
24/1/44 5:00:00	680	544	3:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
25/1/44 5:00:00	666	532.8	5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
26/1/44 5:00:00	666	522.8	3:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
27/1/44 5:00:00	673	640.8	5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	[REDACTED]
28/1/44 5:00:00	770	560	3:00:00	—	—	—	—	—	—	—	
29/1/44 5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
30/1/44 5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
31/1/44 5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
1/2/44 5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2/2/44 5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3/2/44 5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4/2/44 5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5/2/44 5:00:00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอมพิวเตอร์ห้องซ่อมแฟลช27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879

หมู่ที่ :

ซอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร

เลข/ตำบล : บางเขน

เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-1944627

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเงินไหมบางจอนแฟลช27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : พส 1009.5/10949

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : 10/09/2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับแจ้งใบปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ผู้รับสารสาธารณะ

(5) วิธีการระงับกลิ่นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ต้องให้รายละเอียดสิ่งปฏิกูลของ กทม. เช่าดูดทั้งหมด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	17,618.330 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	18,970.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	15,176.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารเคมีชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

1. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[] ปกติ [X] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[] ปกติ [X] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[] ปกติ [X] ผิดปกติ
เครื่องสูบลม	[] ปกติ [X] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด	30.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข บินเติมอากาศชำรุด 20 ตัวจากทั้งหมด 24 ตัวส่วนบิ่บ SLP ชำรุด 14 ตัวจากทั้งหมด 16 ตัว รอยน้ำใต้

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ใบปฏิบัติการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ขอบมูล หรือไม่ปฏิบัติตามหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

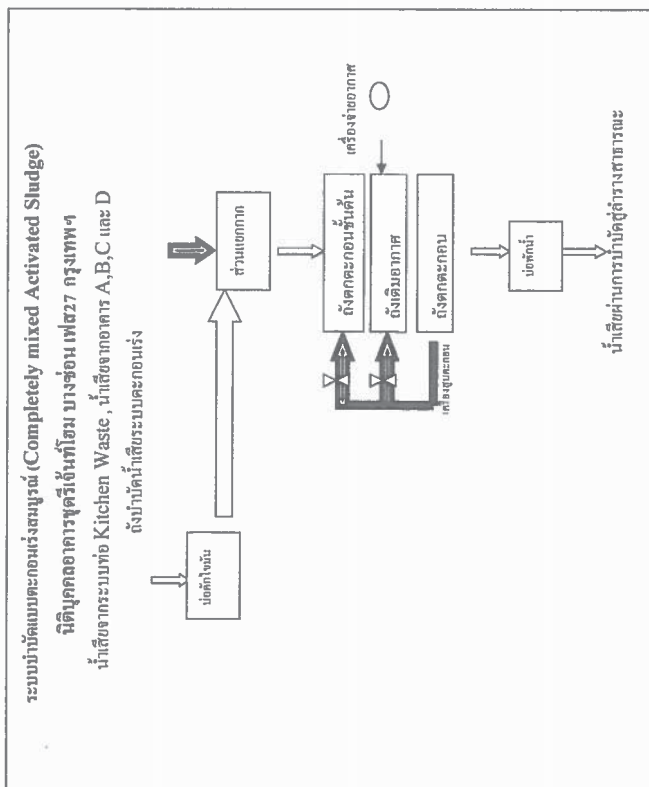
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งใบปฏิบัติการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษคือยู่สถานที่ 879 หมู่ที่..... ขอຍ กรุงเทพมหานคร 23/1
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล บางซื่อ เขตจตุจักร บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-194-4627 โทรสาร..... มี
ให้ข้อมูลอาคารชุดนี้จังหวัดปทุมธานี เฟส 7 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย โปณอุปถัมภ์ (ถ้ามี).....
ออกให้โดย..... หมอดาญ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ

- ๑.ให้กรอกรสิทธิและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสิทธิและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบันทึกหน้าเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสิทธิและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสิทธิและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมออาญ
ออกให้โดย.....
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมออาญ
ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ยื่นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										บัญชีรายชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณน้ำทิ้ง จากโรงงาน บำบัดน้ำเสีย (กก.บ.)	ปริมาณน้ำทิ้ง จากครัวเรือน (กก.บ.)	ปริมาณน้ำทิ้ง จากแหล่งอื่น (กก.บ.)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม (กก.บ.)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม (กก.บ.)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม (กก.บ.)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม (กก.บ.)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม (กก.บ.)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม (กก.บ.)	ปริมาณน้ำทิ้ง รวม (กก.บ.)	
17/3/66	568.33	682	545.6	717	573.6	567.2	568.33	568.33	568.33	568.33
18/3/66	568.33	717	573.6	709	567.2	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
19/3/66	568.33	709	567.2	689	551.2	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
20/3/66	568.33	689	551.2	742	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
21/3/66	568.33	742	568.33	670	538	521.6	568.33	568.33	568.33	568.33	
22/3/66	568.33	670	538	584	567.2	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
23/3/66	568.33	584	567.2	652	521.6	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
24/3/66	568.33	652	521.6	697	557.6	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
25/3/66	568.33	697	557.6	702	561.6	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
26/3/66	568.33	702	561.6	650	520	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
27/3/66	568.33	650	520	753	602.4	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
28/3/66	568.33	753	602.4	646	516.6	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
29/3/66	568.33	646	516.6	680	544	568.33	568.33	568.33	568.33	568.33	
30/3/66	568.33	680	544								
31/3/66	568.33										

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดริเจนทีโยมบางซื่อแฟลต27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879 หมู่ที่ : ดงอยู่เลขที่ 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล : บางซื่อ เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1944627 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดริเจนทีโยมบางซื่อแฟลต27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : พส 1009.5/10949 ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเลข

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเลข

ออกให้โดย

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ผู้สาธารณชน

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ต้องให้รับผิดชอบตามกฎหมาย กทม. เขตกรุงเทพมหานคร

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

17,618,330 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

22,890,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

18,312,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

เครื่องสูบละกอน

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนล้นเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 24.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ปริมาณกากคาร์บอน 20 ตัวจากทั้งหมด 24 ตัวส่วนนี้ SLP ชำรุด 14 ตัวจากทั้งหมด 16 ตัว รอยน้ำ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ มูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

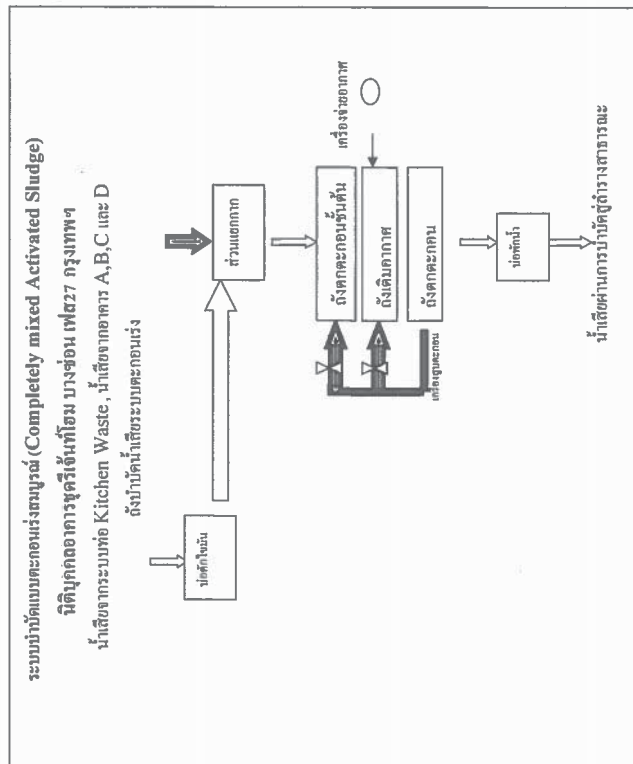
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แหล่งกำเนิดมลพิษที่ย่อยสลายที่ 879 หมู่ที่ ขอขม กรุงเทพมหานคร 23/1
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล บางซื่อ เขตจตุจักร บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-194-4627 โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุด/สิ่งอื่นบางอัน พ.ศ. 27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด/ที่พักอาศัย โบราณสถาน (ถ้ามี)
ออกให้โดย พนดอย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีจะปฏิบัติงานนี้ให้เสียค่าใช้จ่ายเรื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้เหมาะสม การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[REDACTED]

.. ผู้ควบคุมระบบนำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ่
.....
ออกให้โดย

.....ผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

.....

ใบอนุญาดเลขที่..... หมออายุ.....
ออกให้โดย.....

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ๘79 หมู่ที่ ซอย กรุงเทพมหานคร ๑๐๖11
 ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-194-4627 โทรสาร
 มีใบอนุญาตการขุดรื้อสิ่งกีดขวางทางจราจร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
 มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อាកารถูกหักเอาด้วยใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
 ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
 รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 หมดอายุ

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
 (๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (คิดหรือกิโลกรัม)
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่น ๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม
 มาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้ง
 จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอมพิวเตอร์ในโรงงานซ่อมแฟคซ์ 27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879

พื้นที่ :

ซอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-1944627

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเงินในโรงงานซ่อมแฟคซ์ 27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง :

4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : พส 1009.5/10949

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 10/09/2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หน้า

หน้า

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หน้า

หน้า

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ผู้รับสารสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ต้องให้รายละเอียดสิ่งผิดปกติของ กทม. เจ้าผู้ดูแล

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

17,618.330 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

21,847.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

17,477.006 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสตกที่สภาพที่ใช้

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)

[] ไม่ระบายเลย

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

0.00 กิโลกรัม

(9) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

0.00 กิโลกรัม

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

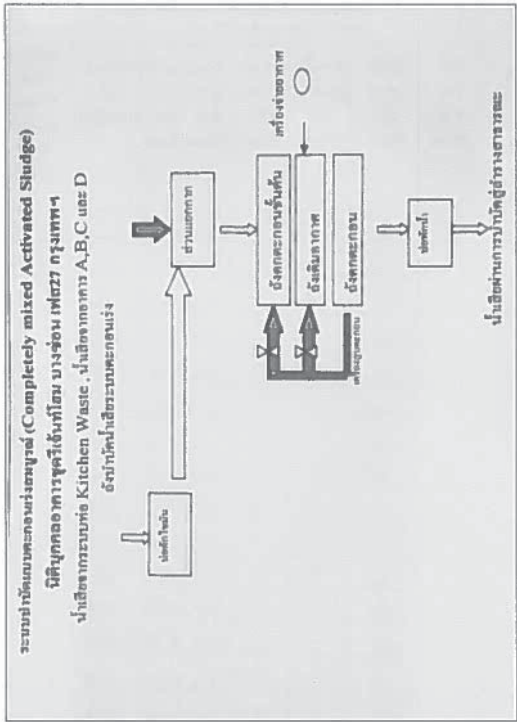
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของเสียที่เกิดขึ้นและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดที่อยู่อาศัย อาคาร ปรังค์ แยกไผ่ลาย ตั้งอยู่เลขที่ 879 หมู่ที่ ซอย
ถนน กรุงเทพ - นนทบุรี แขวงคำมด บางซื่อ เขตจตุจักร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1944627 โทรสาร
ปี นิตินิตอาคารชุด 3-1-1 โคม บางซื่อ พัง27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก อาคารชุดที่อยู่อาศัย 4106 พังชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย ส.ง.ม. กรุงเทพมหานคร สาขาสตงกร
หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำแบบบันทึกและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียว่าถูกต้องตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

วันที่ เดือน ปี	ปริมาณ การใส่		ปริมาณ น้ำทิ้ง	ปริมาณ น้ำเข้า	ปริมาณ น้ำใช้	ปริมาณ การ ระบาย น้ำทิ้ง จาก น้ำที่จาก	ปริมาณ สารเคมี ที่ใช้	การทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย				ปริมาณ ตะกอน ที่เก็บ ขึ้น มา จาก ถัง น้ำ	ปริมาณ น้ำทิ้ง จาก ถัง น้ำ
	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	
	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	ของ น้ำ	
17/5/2566	568.33	567	693.6	567	693.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
18/5/2566	568.33	694	555.2	694	555.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
19/5/2566	568.33	716	572.8	716	572.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
20/5/2566	568.33	597	477.6	597	477.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
21/5/2566	568.33	610	488	610	488	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
22/5/2566	568.33	536	428.8	536	428.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
23/5/2566	568.33	589	471.2	589	471.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
24/5/2566	568.33	538	510.4	538	510.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
25/5/2566	568.33	677	541.6	677	541.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
26/5/2566	568.33	686	548.8	686	548.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
27/5/2566	568.33	600	480	600	480	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
28/5/2566	568.33	500	400	500	400	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
29/5/2566	568.33	635	508	635	508	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
30/5/2566	568.33	547	437.6	547	437.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
31/5/2566	568.33	601	480.8	601	480.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-
		20161	16128.8										

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอมพิวเตอร์บางซื่อแฟลช 27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879

หมู่ที่ :

ซอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-1944627

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดจึงเงินไหมบางซื่อแฟลช 27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณร้อยละ : ประมาณ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถาวร) : พส 1009.5/10949

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้ออกในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเลข

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเลข

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ผู้โดยสารสาธารณะ

(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ต้องให้รายละเอียดถึงพฤติกรรมของ กทม. เช้าตูดทั้งหมด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	16,912.330 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	20,161.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	16,128.800 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
[] ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [] ปกติ [X] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [] ปกติ [X] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง [] ปกติ [X] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 24 ชั่วโมง

อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

คำเตือน 1. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ตรงกับสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

2. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

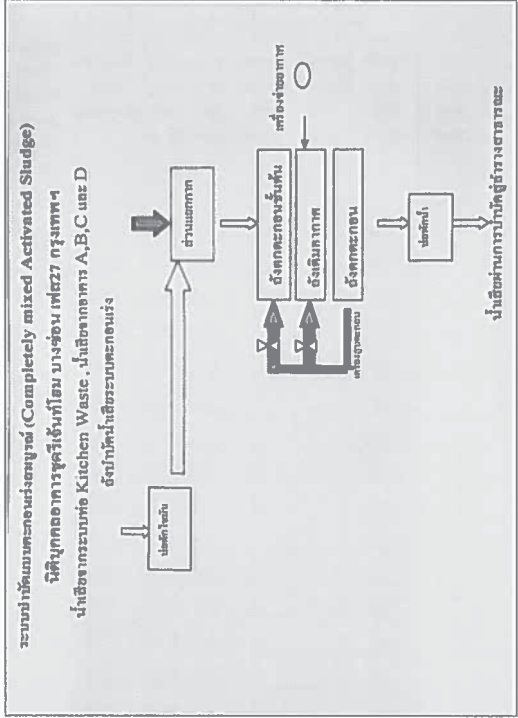
๒๑.๐-๖๐

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของชนิดและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดทอห้วย สุราษฎร์ ปาร์ค แยกไฟฉาย ตั้งอยู่เลขที่ 879 หมู่ที่ ซอย
ถนน กรุงเทพ - นนทบุรี แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรสาร 02-1944627 โทรสาร
นิติบุคคลอาคารชุด รีโนวี่ โยม บางซื่อ นเฟล27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
นี้
นิติพิน

ประกอบกิจการประเภท ก อาคารชุดพักอาศัย 4106 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)/2551 ออกให้โดย ส.น.ส. กรุงเทพมหานคร สาขาสถาปัตยกรรม
หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้เก็บแบบและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียไว้ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า รวม น้ำ ประปา น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ น้ำ ประปา น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ใน ครัวเรือน (หน่วย)	การ ระบาย น้ำ ทิ้งจาก ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร ตก ค้าง จาก ครัวเรือน (กรัม)	ปริมาณ น้ำ ประปา ที่ ใช้ ใน ครัวเรือน (หน่วย)	ปริมาณ น้ำ ประปา ที่ ใช้ ใน ครัวเรือน (หน่วย)	ปริมาณ น้ำ ประปา ที่ ใช้ ใน ครัวเรือน (หน่วย)	ปริมาณ น้ำ ประปา ที่ ใช้ ใน ครัวเรือน (หน่วย)	ปริมาณ น้ำ ประปา ที่ ใช้ ใน ครัวเรือน (หน่วย)
18/02/56	550	702	561.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
28/02/56	550	391	312.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
38/02/56	550	550	440	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
48/02/56	550	720	576	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
58/02/56	550	706	564.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
68/02/56	550	786	627.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
78/02/56	550	743	594.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
88/02/56	550	737	589.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
98/02/56	550	748	598.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
108/02/56	550	524	419.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
118/02/56	550	651	520.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
128/02/56	550	745	598	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
138/02/56	550	677	541.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
148/02/56	550	663	530.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
158/02/56	550	623	498.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
168/02/56	550	702	561.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดริเจนทีโฮมบงชอนเฟส27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879 หมู่ที่ : _____ ขอ : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล : บางซื่อ เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1944627 โทรสาร : _____

มี : นิติบุคคลอาคารชุดริเจนทีโฮมบงชอนเฟส27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : พส. 1009.5/10949 ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 10/09/2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย _____ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย _____

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคติเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) _____ 2,400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกลวง/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลูตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) _____ รายละเอียด _____
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด การจัดการวิธีที่เอกชนผู้ปลูก

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	10,450,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	18,203,200 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	10,263,200 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	
[] ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [] ปกติ [X] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลูตะกอน [] ปกติ [X] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสารถ และแนวทางแก้ไข ปีนี้มีการดำเนินงานอยู่ระหว่างกำลังจัดจ้างผู้รับเหมาซ่อมแซม

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อมูล หรือไม่ทันที่หรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗